

Tárgy: Árajánlat kérése műszaki ellenőri szolgáltatások ellátására vonatkozóan

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) nevében árajánlatot kérek az „*Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása) EASYDOOR*” című, ROHU456 azonosítószámú projekt keretében a projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatások ellátására vonatkozóan.

A projekt keretében megvalósítandó műszaki tartalom részletes leírása az 1. sz. mellékletben került rögzítésre.

A szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az építési műszaki ellenőr köteles a pályázati dokumentáció, a pályázati adatlap (Applicaton Form AF), a projekt előkészítési fázisában (Concept Note CN) elkészített tervdokumentációk (Nyírbátor esetén Műszaki Leírás) és a kapcsolódó kutatási-diagnosztikai dokumentációk (pl.: faldiagnosztika, fadiagnosztika, tudományos falkutatás, festőrestaurátor, farestaurátor, orgonarestaurálás tervek és vizsgálati eredmények stb.), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya által kiadott örökségvédelmi engedélyek és a bejelentések tudomásul vételének kikötései szerint eljárni.

Az építető helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározott tevékenységek, azaz:
 - o a hatósági eljárásban záradékolt építészeti-műszaki dokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartása,
 - o az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése, szükség esetén azok pótlásának kezdeményezése,
 - o az építési munkaterület átadása,
 - o az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély/hatósági tudomásul vétel és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás
- oa) kiállításában és átadásában történő közreműködés,
 - ob) rögzítése az építési naplóban a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és az o)-p) pontokban foglaltak teljesülésének ellenőrzése.
- r) Amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenység több fővállalkozó kivitelező által kerül elvégzésre:
- a felelős műszaki vezetők tevékenységének összehangolása, valamint annak biztosítása, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedélyezési és tudomásulvételi eljárás, az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység megvalósulását igazoló hatósági bizonyítvány iránti kérelem benyújtásához rendelkezésre álljanak.
- s) További feladatok:
- Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás során szakmai együttműködés, (pl. bíráló bizottsági tagság; ajánlatok műszaki-szakmai értékelése).
 - A kivitelezés megkezdéséhez szükséges munkaterület átadás-átvételi eljárás összehívása, lefolytatása, dokumentálása.
 - A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése.
 - Az Ajánlatkérő és a Kivitelező közötti együttműködés, konzultáció és párbeszéd feltételeinek megteremtése, biztosítása, indokolt esetben koordinációs egyeztetések formájában, ezek dokumentálása.
 - Koordinációs egyeztetések összehívása, lefolytatása, dokumentálása.
 - Írásbeli jelentés készítése a tapasztalt vagy vélelmezhető problémákról, javaslat készítése azok megoldására.
 - Ajánlatkérő rendszeres és szükség szerinti tájékoztatása a kivitelezési tevékenység aktuális helyzetéről, állapotáról, illetve az esetlegesen felmerülő problémákról.
 - Az indokolt tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére.
 - Hatóságokkal való kapcsolattartásban együttműködés;
 - A kivitelezés közben felmerülő pótmunka igények szakmai véleményezése és vizsgálata.
 - A Kivitelező által vezetett elektronikus építési napló megnyitása (készenlétbe helyezése), a nyilvántartáshoz szükséges dokumentumok feltöltése (tervek, meghatalmazások, nyilatkozatok), az építési napló vezetése, ellenőrzése, ellenjegyzése, műszaki ellenőri bejegyzések megtétele.
 - A Kivitelezői teljesítések előre haladásának ellenőrzése és dokumentálása.
 - Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtt mennyiségi és minőségi ellenőrzése, és annak dokumentálása az építési naplóban.
 - A felmerülő műszaki kérdésekben az Ajánlatkérő döntéseinek előkészítése és javaslattétel, szükség esetén Ajánlatkérővel konzultálva (pl. szakértő bevonására).
 - A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
 - Közreműködés a támogatás lehívásához szükséges adatszolgáltatás, szakmai és pénzügyi beszámoló, jelentések előkészítésében a támogatási szerződés ütemezésének megfelelő elszámolási időszakokra.
 - A műszaki átadás-átvételt követő hiánypótlások, elvégzett hiba javítások átvétele és annak dokumentálása.
 - A megvalósításhoz kapcsolódó bizonylatok – minősítési, mérési bizonylatok, nyilatkozatok, megvalósulási dokumentáció, stb. – Kivitelezőtől, illetve beszállítóktól való beszerzése.
 - A szavatossági utó-felülvizsgálati eljárás, illetve közbeni szavatossági eljárás lefolytatása, dokumentálása, a hibák kijavításának ellenőrzése, átvétele, dokumentálása, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok.

- Egyéb, jogszabályban rögzített kötelezettségek teljesítése.

Az építési műszaki ellenőr kötelezően közreműködik legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végszámla kiegyenlítésének megtörténteig.

Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetett - igazolhatóan - haladéktalanul értesíteni.

Mivel a ROHU456 projekt fejlesztési helyszínei (kivétel: Nyírbátor) a 2001. évi LXIV. törvény hatálya alá tartozik, ezért a beruházás és műszaki ellenőrzés során ezen törvény, valamint a kapcsolódó 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról vonatkozó pontjait minden tekintetben figyelembe kell venni.

Az építési műszaki ellenőrnek a fenti tevékenységeket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat vezetőivel, a Projektmenedzsment tagjaival, a Közbeszerzési Szakértővel, a beruházásban érintett három Egyház (Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyházi Egyházmegye, Tiszántúli Református Egyházközség) és Nyírbátor város Önkormányzata által kijelölt képviselővel/kapcsolattartóval, valamint a kivitelezésben résztvevő Kivitelező(k)-v(k)el szoros együttműködésben és folyamatos egyeztetés alapján szükséges végeznie.

A részletes feladatleírást a jelen ajánlatkérés mellékletei és a szerződéstervezet tartalmazzák.

A kapcsolódó építési beruházások összesen becsült kivitelezési költsége (a megajánlott ellenérték az alábbi becsült kivitelezési költségek arányában kerül megosztásra):

TELEPÜLÉS	nettó Ft
Ajak	84.240.000,-
Eperjeske	53.245.000,-
Fényeslitke	50.920.000,-
Gávavencsellő	76.370.000,-
Kállósemjén	161.000.000,-
Kisvárdai Görögkatolikus	62.964.603,-
Kisvárdai Római Katolikus	110.380.000,-
Mátészalka	84.910.000,-
Nagyar	47.244.095,-
Nagykálló	136.490.000,-
Nyírbátor	181.101.876,-
Nyírbogát	79.084.410,-
Nyíribrony	14.880.000,-
Nyírtass	21.570.051,-
Székely	35.890.000,-
Tarpa	39.134.458,-

Minimum feltételek:

- nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadása vonatkozásában;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a tárgyi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai és tárgyi feltételekkel a pályázó rendelkezik;
- nyilatkozat, hogy nyertesség esetén a vállalt szolgáltatások szerződésszerű teljesítésére a pályázó megfelelő szabad kapacitással rendelkezik;
- a pályázónak nincs lejárt köztartozása (mely vonatkozásban nyilatkozatot tenni köteles);
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kérjük, hogy ajánlatát írásban tegye meg! Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy jelen árajánlatkérést bármikor – akár részben, akár egészben – indokolás nélkül visszavonja, illetve az eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A szerződés meghatározása: megbízási szerződés műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában

Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Ajánlattételi határidő:	2021. 04. 28. napja 12:00 óra
Ajánlat benyújtásának helye és módja:	az ajánlatokat írásban, e-mail útján, magyar nyelven; cégszerűen aláírva, „pdf” formátumban kell benyújtani az alábbi e-mail címre: info@mkkozpont.hu
Az ajánlati kötöttség időtartama:	60 nap
Hiánypótlás lehetősége:	egy alkalommal, teljes körben biztosított
Eredményhirdetés tervezett időpontja:	2021. 04. 29. napja Ajánlatkérő az eljárás eredményéről e-mail útján, az ajánlati kötöttség fent megjelölt időtartamán belül, egyidejűleg tájékoztatja valamennyi pályázót
Szerződéskötés tervezett időpontja:	2021. 04. 30. napja
Alvállalkozó bevonása a teljesítésbe:	a pályázó alvállalkozót és/vagy egyéb teljesítési segédet az Ajánlatkérő tájékoztatása mellett vehet igénybe

Eredményes ajánlattételében bízva maradunk tisztelettel! Megtisztelő ajánlatukat, együttműködésüket előre is köszönjük!

Nyíregyháza, 2021. 04. 21.

Tisztelettel:

Melléletek:

1. Műszaki tartalom részletes leírása
2. Felolvasólap és nyilatkozatok
3. Szerződéstervezet