



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

38-2/2018/Ált.

Tárgyalja:
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

- a Megyei Közgyűléshez -

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására

Az előterjesztést

készítette



Dr. Székely Tibor

törvényességi szempontból
ellenőrizte



Dr. Papp Csaba

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – így a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Megyei Önkormányzati Hivatal) is – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71. § (1) bekezdése – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig az alábbi nettó összegek szerint határozza meg:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben a Megyei Önkormányzati Hivatal tekintetében nem szerepel olyan beszerzés, amelynek értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt, így 2018. évben közbeszerzési eljárás lefolytatását nem kell tervezni, viszont a Megyei Önkormányzat esetében 2018. évben projektmegvalósítással összefüggésben felmerül olyan beszerzési igény, amely közbeszerzési eljárás lefolytatásának tervezését teszi szükségessé az alábbiak szerint.

1. A Megyei Önkormányzat 2017. augusztus 10. napján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című, TOP-2.1.3-16. kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be. A TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001 azonosító számú, „Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson” című támogatási kérelem értelmében a projekt keretében az alábbi, a felhívás alapján részletezett tevékenységek megvalósítása tervezett:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A) Belterület védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója a csapadékvíz-gazdálkodás céljainak figyelembe vételével.

b) Elválasztott rendszerű csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, felújítása, fejlesztése, ezen belül: nyílt csapadékvíz elvezető rendszer, illetve belvíz elvezető hálózat építése mederkialakítással, helyreállítással, a műtárgyak átépítésével és helyreállításával együtt, valamint kizárólag indokolt esetben zárt csapadékvíz elvezető rendszer építése (pl. helyhiány miatt annak bemutatásával), felújítása, indokolt esetben vágás vízelvezető út építése. Belterület védelme érdekében a befogadó vízfolyásokon szükséges beavatkozások.

A tevékenység keretében Tunyogmatolcs településen a Széchenyi és Rózsa Sándor utcák meglévő csapadékvíz elvezető létesítményeinek felújítása, illetve a meglévő rendszer kiegészítése tervezett, új csapadékvíz elvezető létesítményekkel.

A településen több helyen korábbi fejlesztések, beruházások keretében a csapadékvíz elvezetése megoldásra került, azonban a település ezen részein még megoldatlan. Az utcákban jelenleg földmedrű szikkasztó-, illetve vízvezető árkok vannak, melyek feliszapolódtak, helyenként lefolyástalanok.

A tervezett fejlesztés két jól elhatárolható területen valósul meg a Széchenyi és a Rózsa Sándor utcán.

A tervezett fejlesztésre vonatkozóan Tunyogmatolcs Község Önkormányzata 2015. június 17-én vízjogi létesítési engedélyt kért az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól, amely a szakhatóságok megkeresése mellett 36500/1428/2016. ált. számon a vízjogi létesítési engedélyt megadta.

A TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001 azonosító számú, „Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson” című projekt a döntési eljárás eredményeként támogatásban részesült, így a projekt keretében közbeszerzési eljárást kell lefolytatni az alábbiak szerint:

- a közbeszerzés tárgya: „Belterületi csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése”
- a közbeszerzés becsült nettó értéke: 228 023 986 Ft.
- a közbeszerzési eljárás típusa: Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt, hirdetmény és tárgyalás nélküli eljárás nemzeti eljárásrendben

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának végére már az időjárási viszonyok is lehetővé teszik a munkálatok haladéktalan elindítását.

2. A Megyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című támogatási felhívás keretein belül, melyet a Megyei Közgyűlés 45/2016. (IX.22.) önkormányzati határozatával jóváhagyott. A támogatással elérni kívánt cél a Megyei Önkormányzat saját Fenntartható Energia és Klíma Akciótervének (a továbbiakban: SECAP) kidolgozása és a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.

A Megyei Önkormányzat a projektet konzorciumban valósítja meg Vásárosnamény, Tiszalök, Mátészalka és Kisvárdai városok, valamint Nyírbogát nagyközség önkormányzataival. A projekt megvalósításában a Szatmár LEADER Közhasznú Egyesület, a Tiszatér LEADER Egyesület, a Szatmári Síkság LEADER Egyesület, a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület, a Csengeri Járás LEADER Közhasznú Egyesület, a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület, a Közép-Szabolcsi LEADER Egyesület, a Felső-Szabolcsi Vidékfejlesztési Egyesület, az Egy Jobb Életért Közhasznú Egyesület, a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület, valamint a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület vesz részt.

A SECAP részletesen felméri egy településcsoport energiahatékonysági lehetőségeit és a megújuló energia potenciálját, ezzel alapot szolgáltat a jövőbeni energetikai beruházásoknak, megkönnyíti az önkormányzati döntéseket, valamint hozzájárul a szén-

dioxid kibocsátás csökkentési célok eléréséhez. A SECAP által lehetővé válik, hogy az önkormányzatok részletesen megismerjék saját intézményeik, tömegközlekedésük, a településen működő vállalkozások, illetve a lakosság energia gazdálkodását és a különböző energia megtakarítási lehetőségeket, ezáltal olyan energetikai projekteket készíthetnek elő és valósíthatnak meg, melyek a fenntarthatóságot, a racionális energiagazdálkodást szolgálják. Meghatározza a kritikus beavatkozási pontokat, újszerű megoldásokat fogalmaz meg jó gyakorlatok figyelembe vételével. A SECAP alapot teremt arra, hogy közvetlen EU-s forráshoz juthasson az adott pályázó.

A TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062 azonosító számú, „Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című projekt a döntési eljárás eredményeként támogatásban részesült, így a projekt keretében – a támogatási szerződés módosítását követően – közbeszerzési eljárást kell lefolytatni az alábbiak szerint:

- a közbeszerzés tárgya: „Leader SECAP készítése”
- a közbeszerzés becsült nettó értéke: 43 482 677 Ft
- a közbeszerzési eljárás típusa: Kbt. III. része szerinti eljárásrendben

3. A Megyei Önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról szóló 44/2014. (VII.3.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a tulajdonában álló személygépkocsik működtetésével kapcsolatban az üzemanyag beszerzésére központosított közbeszerzési eljárás lefolytatása útján kerül sor. Ezen döntést az indokolta, hogy a futásteljesítmény miatti üzemanyag felhasználás költsége várhatóan meghaladhatta a közbeszerzési értékhatárt, továbbá a közbeszerzés által alacsonyabb beszerzési árral lehetett számolni.

A Megyei Önkormányzat ezen beszerzését a központosított közbeszerzési rendszerhez való csatlakozás útján valósította meg. A Kbt. központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályai értelmében a megyei önkormányzatok nem kötelesek a központosított közbeszerzés rendszerében lebonyolítani beszerzéseiket, viszont a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése lehetővé teszi a Kbt. hatálya alá tartozó szervezeteknek, így a megyei önkormányzatoknak is, hogy mint ajánlatkérők csatlakozzanak a rendszerhez. A központosított közbeszerzésekre vonatkozó szabályok szerinti beszerzések nyújtotta előnyökkel pedig a költségtakarékossági szempontokra figyelemmel a Megyei Önkormányzat mindenképp élni kívánt.

Tekintettel arra, hogy a fent hivatkozott közgyűlési döntés alapján lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés 2018. szeptember 30. napján lejár, valamint, hogy a Megyei Önkormányzat tulajdonában álló személygépkocsik működtetésével kapcsolatban az üzemanyag beszerzésének fent kifejtett indokai, illetve a megyei Önkormányzat működésével összefüggésben általában a költségtakarékossági szempontok továbbra is fennállnak, indokolt közbeszerzési eljárás lefolytatni az alábbiak szerint:

- a közbeszerzés tárgya: „Üzemanyag beszerzés”
- a közbeszerzési eljárás típusa: központosított közbeszerzés

Természetesen mind a Megyei Önkormányzat, mind a Megyei Önkormányzati Hivatal, mint ajánlatkérő esetében jogszabályi lehetőség van arra, hogy a később jelentkező beszerzési igények – annak módosítása nyomán – beépüljenek a közbeszerzési tervbe.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján 5/2016. (II.18.) önkormányzati határozatával fogadta el a Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat), melynek hatálya kiterjed a Megyei Önkormányzati Hivatal közbeszerzési eljárásaira is. Az eddig egyetlen alkalommal módosított Közbeszerzési Szabályzat – mely részletesen rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyes feladatokról, valamint arról, hogy a feladatok ellátásáért mely személy, vagy szerv felel – jelen ülésen történő módosítását az indokolja, hogy meg kell teremteni az összhangot a Közbeszerzési Szabályzat és a Kbt. 2018. január 1-jei módosítása között, mely utóbbi értelmében 2018. április 15-ét követően közbeszerzési eljárást csak elektronikus úton bonyolíthatnak le az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe 2018. március 1. napjáig regisztrált ajánlatkérők.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezeteket.

Nyíregyháza, 2018. február 20.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2018. (II.27.)
önkormányzati határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi
összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról

A Megyei Közgyűlés

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja;
2. felkéri a megyei jegyzőt, hogy a 2018. évi összesített közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: megyei jegyző

A határozatot kapja:

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2018. február 27.

Melléklet
a .../2018. (II.27.)
önkormányzati határozathoz

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
2018. évi összesített közbeszerzési terve**

	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árubeszerzés	Üzemanyag beszerzés	központosított közbeszerzés	2018. szeptember
II. Építési beruházás	Belterületi csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt, hirdetmény és tárgyalás nélküli eljárás nemzeti eljárásrendben	2018. február/március
III. Szolgáltatás megrendelése	Leader SECAP készítése	Kbt. III. része szerinti eljárásrendben	2018. március/április
IV. Építési koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges
V. Szolgáltatási koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2018. (II.27.)
önkormányzati határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi
összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

A Megyei Közgyűlés

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja;
2. felkéri a megyei jegyzőt, hogy a 2018. évi összesített közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: megyei jegyző

A határozatot kapja:

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2018. február 27.

Melléklet
a .../2018. (II.27.)
önkormányzati határozathoz

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
2018. évi összesített közbeszerzési terve**

	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árubeszerzés	nemleges	nemleges	nemleges
II. Építési beruházás	nemleges	nemleges	nemleges
III. Szolgáltatás megrendelése	nemleges	nemleges	nemleges
IV. Építési koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges
V. Szolgáltatási koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2018. (II.27.)
önkormányzati határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról

A Megyei Közgyűlés

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 5/2016. (II.18.) önkormányzati határozat mellékletét az alábbiak szerint módosítja, egészíti ki:
 - a) a IV/6. pont a. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„a. Az ajánlatok elbírálására a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján létrehozandó, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottság elnökét és tagjait, a Kbt. 69-74. §-ai szerinti feladatok teljesítésére az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság eljárásonként jelöli ki. Építési beruházás esetén az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának.”
 - b) a IV/6. pont b. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„b. A bírálóbizottság tagjainak névre szóló megbízó levelét az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság döntését követően a közgyűlés elnöke adja ki. A bírálóbizottság tagjainak megbízatása a közbeszerzési eljárás jogerős lezárásáig szól.”
 - c) a IV/6. pont d. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„d. A tárgyalási jegyzőkönyvet a bírálóbizottság elnöke írja alá.”
 - d) a IV/7. pont j. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„j. A Kbt-ben meghatározott adatok, információk, dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban és/vagy a honlapon, továbbá a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő közzététele és annak biztosítása, hogy a Kbt-ben előírt időtartam alatt elérhető legyen.”

- e) a IV/8. pontjának I. alpontját hatályon kívül helyezi;
- f) a IV/8. pontját a következő új v. alponntal egészíti ki:

„v. A fentiekben rögzített, dokumentumok megküldésére vonatkozó kötelezettségeinek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az EKR útján történő teljesítése.”

- 2. az 1. pontban foglaltaknak megfelelően az egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzatot a határozat melléklete szerint kiadja;
- 3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét az egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

A határozatot kapják:

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2018. február 27.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

5/2016. (II.18.) önkormányzati határozat, egységes szerkezetbe foglalva az azt módosító,
kiegészítő 10/2017. (II.16.) és .../2018. (II.27.) önkormányzati határozatokkal

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotja meg.

I. Általános rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárásban biztosítani kell az alábbi alapelvek érvényesülését:
 - a. a verseny tisztasága, átláthatósága, és nyilvánossága,
 - b. az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód,
 - c. jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás,
 - d. hatékony és felelős gazdálkodás a közpénzek felhasználásakor.
2. A Szabályzat célja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő vonatkozásában meghatározza:
 - a. a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának,
 - b. az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
 - c. belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - d. a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
 - e. a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.
3. A Szabályzat hatálya a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatra, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által lebonyolítandó közbeszerzési eljárásokra terjed ki. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalra, ezen megyei önkormányzati költségvetési szerv által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra. A jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki ugyanakkor a Kbt. 29-30. §-ában szabályozott közös közbeszerzési eljárások lefolytatására; közös közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az adott közös közbeszerzési eljárásra vonatkozóan – annak speciális, előre nem meghatározható jellemzőire tekintettel – eseti közbeszerzési szabályzatot kell készíteni és elfogadni.
4. A Szabályzat alkalmazásában a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott, az egyes közbeszerzési tárgyakra vonatkozó értékhatár az irányadó.

II. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérő évenként elkészített közbeszerzési tervében meghatározott időbeli ütemezés szerint kell eljárni.
2. A közbeszerzési tervben szereplő építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás-megrendelés, építési vagy szolgáltatási koncesszió becsült értékét az éves költségvetés készítésénél tervezni kell.
3. Feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Az ajánlatkérő az eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a Kbt. 53. § (1) bekezdésben foglalt határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Feltételes közbeszerzés esetén az eljárást megindító felhívásban meg kell jelölni azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményessége függ, és ezen feltétel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kiköthető. A közbeszerzési tervben megjelölt közbeszerzés tárgyának, mennyiségének meghatározásáért, a becsült érték meghatározásáért a megyei jegyző a felelős, aki szükség esetén külső szakértőt vehet igénybe. A becsült érték meghatározása elsődlegesen a Kbt. 28. § (2) bekezdésében¹ meghatározott módon, illetve másodlagosan bármely olyan módszerrel történhet, amely alátámasztja a beszerzés költségét, és nem sérti a közbeszerzési eljárás alapelveit.

III. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

1. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban: Megyei Önkormányzati Hivatal) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező munkatársa, vagy eseti, illetve tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső tanácsadó, szakértő szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: bonyolító) útján történik.
2. A bonyolító személyét a közgyűlés elnöke eljárásonként jelöli ki.
3. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt *elérő*², építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot *elérő*³ értékű közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonása kötelező.

¹ Módosította a 10/2017. (II.16.) önkormányzati határozat 1. pontja.

² Módosította a 10/2017. (II.16.) önkormányzati határozat 1. pontja.

³ Módosította a 10/2017. (II.16.) önkormányzati határozat 1. pontja.

IV. Az eljárásba bevont személyek, szervek eljárási- és felelősségi rendjének szabályai

1. A közbeszerzési eljárásokban a megyei közgyűlés tagjai, a megyei közgyűlés elnöke, a megyei jegyző, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága, az megyei önkormányzati hivatal köztisztviselői és az ajánlatkérő által felkért személyek vehetnek részt.
2. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek és szervek a Szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért a Szabályzatban meghatározottak szerinti felelősséggel tartoznak.
3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés feladatai:
 - a. Döntés a tárgyévi közbeszerzések pénzügyi fedezetének biztosításáról.
 - b. Az éves közbeszerzési terv, és módosításai jóváhagyása a Kbt. szerint meghatározott határidőben.
 - c. Döntés az olyan közbeszerzések esetében, amelyekben jogszabály a közgyűlés át nem ruházható hatáskörét nevesíti.
 - d. Döntés a közbeszerzési szabályzat és módosítása elfogadásáról.
4. A megyei közgyűlés elnökének feladatai:
 - a. A közgyűlés elé terjeszti az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását.
 - b. A közgyűlés elé terjeszti a közbeszerzési szabályzatot és módosításait.
 - c. Képviselet az ajánlatkérőt, folyamatosan figyelemmel kíséri és véleményezi a közbeszerzési eljárást.
 - d. Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket, a szerződések módosításait.
 - e. Dönt a bonyolító megbízásáról.
 - f. Kezdeményezi a közbeszerzési eljárás megindítását.
 - g. Jóváhagyja, aláírja a szükséges dokumentációt jogorvoslati eljárás, keresetindítás, fellebbezés esetén kijelöli, meghatalmazza az ajánlattevőt képviselő személyt.
 - h. Jóváhagyja az eljárás eredményéről, illetve a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.
 - i. Érvényesíti a szerződésben foglalt előírásokat, szavatossági jogokat, jótállási igényeket.
5. A megyei jegyző feladatai:
 - a. Irányítja és ellenőrzi a Megyei Önkormányzati Hivatal Szabályzatban meghatározott feladatai végrehajtását.
 - b. A közbeszerzési tervben megjelölt közbeszerzés tárgyának, mennyiségének és becsült értékének meghatározása.
6. A bírálóbizottság és feladatai:
 - a. *Az ajánlatok elbírálására a Kbt. 27. § (4)⁴ bekezdése alapján létrehozandó, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottság elnökét és tagjait, a Kbt. 69-74.⁵ §-ai szerinti feladatok teljesítésére az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság eljárásonként jelöli ki.*

⁴ Módosította a 10/2017. (II.16.) önkormányzati határozat 1. pontja.

⁵ Módosította a 10/2017. (II.16.) önkormányzati határozat 1. pontja.

Építési beruházás esetén az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának.⁶

- b. *A bírálóbizottság tagjainak névre szóló megbízó levelét az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság döntését követően a közgyűlés elnöke adja ki. A bírálóbizottság tagjainak megbízatása a közbeszerzési eljárás jogerős lezárásáig szól.⁷*
- c. *A bírálóbizottság elnöke összehívja és vezeti a bírálóbizottság üléseit és képviseli a bizottságot. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. Határozatait a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg.*
- d. *A tárgyalási jegyzőkönyvet a bírálóbizottság elnöke írja alá.⁸*
- e. *Közreműködik az értékelési eljárás lefolytatásában, értékeli a benyújtott ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket.*
- f. *Javaslatot tesz az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárására.*
- g. *Javaslatot tesz az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességére, érvénytelenségére.*
- h. *Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárás eredményére vonatkozóan.*

7. A Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai:

- a. *Az éves összesített közbeszerzési terv, annak módosításai előkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére.*
- b. *A közbeszerzési szabályzat, annak módosításai előkészítése.*
- c. *Az éves statisztikai összegzés előkészítése.*
- d. *A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratoknak a Kbt-ben foglalt határidőig történő megőrzése érdekében szükséges intézkedések megtétele, az iratok megőrzése, illetve a megőrzésre történő átadása az irattár részére.*
- e. *Beszerezési igények és finanszírozási feltételek megfogalmazása a költségvetési tervezés rendszerében.*
- f. *A beszerzések becsült értékének meghatározásában való közreműködés.*
- g. *A felhíváshoz szükséges közbeszerzési műszaki leírás, dokumentáció elkészítése, elkészíttetése, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, lefolytatásához szükséges egyéb iratok (a továbbiakban: dokumentáció) bonyolító részére történő rendelkezésre bocsátása, közreműködés a 8. g. pont szerinti feladatok ellátásában, a közbeszerzési dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tétele.*
- h. *Közreműködés a bonyolítóval az ajánlati biztosíték visszafizetése, illetve az ajánlati biztosíték mértékének, vagy kétszeres összegének megfelelő összeg megfizetése céljából.*
- i. *A Közbeszerzési Hatóság értesítése az ajánlatkérői nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változásokról.*
- j. *A Kbt-ben meghatározott adatok, információk, dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban és/vagy⁹ a honlapon, továbbá a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő közzététele és annak biztosítása, hogy a Kbt-ben előírt időtartam alatt elérhető legyen.¹⁰*

⁶ Módosította a .../2018. (II.15.) önkormányzati határozat 1. a) pontja.

⁷ Módosította a .../2018. (II.15.) önkormányzati határozat 1. b) pontja.

⁸ Módosította a .../2018. (II.15.) önkormányzati határozat 1. c) pontja.

⁹ Módosította a 10/2017. (II.16.) önkormányzati határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította a .../2018. (II.15.) önkormányzati határozat 1. d) pontja.

k. A bírálóbizottság ülései jegyzőkönyvének elkészítése.

8. A bonyolító feladatai

- a. Közbeszerzési eljárásoknak – azok előkészítésétől, az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig történő – a Kbt-ben foglaltak szerinti dokumentálása, a dokumentumok rendszerezése és azok átadása a Megyei Önkormányzati Hivatal részére.
- b. Egybeszámítási kötelezettség vizsgálata.
- c. Összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatok beszerzése, ellenőrzése.
- d. Javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára.
- e. A felhívás, valamint a dokumentáció előkészítése.
- f. Felhívás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. 103. § (1) bekezdés alapján.
- g. A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, az eljárást megindító felhívás megküldése/közzététele az ajánlattevők részére, a dokumentáció megküldése, átvételének, hozzáférhetőségének biztosítása, valamennyi tekintetében a Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével.
- h. Felhívást, vagy dokumentációt érintő esetleges módosítás előkészítése.
- i. Helyszíni bejárás, konzultáció előkészítése, lefolytatása.
- j. Hiánypótlási felhívás, indokolás és kiegészítő tájékoztatás kérésre adott válasz előkészítése, megküldése a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére.
- k. Kiegészítő tájékoztatás előkészítése során, az emiatt szükségessé váló ajánlattételi, részvételi határidő-módosítás előkészítése.
- l. *Hatályon kívül helyezve*¹¹
- m. Tárgyalás, párbeszéd, bírálóbizottság ülésének előkészítése.
- n. Az ajánlatok áttekintése, értékeléssel, hiánypótlással, indokolással, felvilágosítás kéréssel, számítási hiba javításával, kizárással, érvénytelenséggel, eredménytelenséggel kapcsolatos szakmai vélemény előkészítése a bírálóbizottság erre irányuló kérése alapján.
- o. Az eljárást lezáró döntés előkészítése.
- p. A közbeszerzési eljárás összegzésének előkészítése.
- q. Összegzés megküldése a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére.
- r. Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás előkészítése.
- s. Nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződéstervezet előkészítése.
- t. Az eljárás eredményéről közzeendő tájékoztató hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság felé.
- u. Fellebbezés, keresetindítás, továbbá jogorvoslati eljárás során szükséges dokumentumok előkészítése.
- v. *A fentiekben rögzített, dokumentumok megküldésére vonatkozó kötelezettségeinek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az EKR útján történő teljesítése.*¹²

¹¹ Hatályon kívül helyezte a .../2018. (II.15.) önkormányzati határozat 1. e) pontja.

¹² Megállapította a .../2018. (II.15.) önkormányzati határozat 1. f) pontja.

9. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottságának feladatai
 - a. Az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság közbeszerzési hatásköre – az olyan közbeszerzés kivételével, amelyekben jogszabály a közgyűlés át nem ruházható hatáskörét nevesíti – általános.
 - b. A megyei közgyűlés elnökének kezdeményezésére elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását.
 - c. Az ajánlatkérő működésével összefüggő közbeszerzési eljárások lefolytatása során az eljárás eredményének megállapítása, az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással.
 - d. Kijelöli a legalább három főből álló közbeszerzési bírálóbizottság tagjait.
 - e. Dönt az eljárás lefolytatásának rendjéről, az eljárás fajtájáról a közbeszerzési terv keretei között.
 - f. Jóváhagyja a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, illetve a versenypárbeszéd esetén az eljárás szakaszainak megfelelő felhívások tartalmát, illetve szükség szerint ezek módosítását.
 - g. Jóváhagyja meghívásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
 - h. A bírálóbizottság véleményének ismeretében dönt az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek az eljárásból történő kizárásról.
 - i. Jóváhagyja az éves statisztikai összegzést.
 - j. Az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága eljárására a Szabályzat, és a Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

V. Összeférhetetlenség

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
2. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VI. Az eljárások belső ellenőrzése

1. Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a Megyei Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr az eljárások befejezését követően esetileg ellenőrizheti.
2. Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőr átadja a megyei közgyűlés elnökének és a megyei jegyzőnek.

VII. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, a Megyei Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési szabályoknak megfelelően kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig kell megőrizni.
2. A külső bonyolítóval szembeni iratkezelési, dokumentálási feladatokat, a dokumentumok átadásának részletes rendjét a vele kötött szerződésben szabályozni kell.
3. A közbeszerzési eljárásokról évenkénti és tárgyankénti bontásban naprakész nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Felelősségi rend

1. A közbeszerzési eljárásban ellátott feladatok határidőben és a jogszabályi előírásoknak megfelelő végrehajtásáért a bonyolító a felelős.
2. A bírálóbizottság döntési javaslatának elfogadása esetén a javaslatért az azt megszavazó bizottsági tag a felelős.
3. A közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért, beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó személy, illetve testület a felelős.

IX. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.
2. A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzésekre kell alkalmazni.
3. A Szabályzatban nem szabályozott esetekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. A Szabályzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés az 5/2016. (II.18.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Nyíregyháza, 2018. február 27.

SESZTÁK OSZKÁR
a közgyűlés elnöke