

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.



Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Közgyűlés Jegyzőjétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

8.

331/2017/Ált.

Tárgyalja:
Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság

TÁJÉKOZTATÓ

- a Megyei Közgyűléshez -

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési
projektekben történő projektmenedzsmenti tevékenységéről**

Az előterjesztést készítette:

Csepcsányi Enikő

**Szakmai és törvényességi
szempontból ellenőrizte:**

Dr. Illés Angéla

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 19. § f) pontja alapján részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.

A Korm. rendelet 5. számú melléklet 3.8.2. közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások című pontjában a területi szereplő, azaz a megyei önkormányzat tekintetében az alábbiak kerültek szabályozásra:

- A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenység ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.
- A projektmenedzsmenti tevékenység kizárólag a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat vagy olyan gazdálkodó szervezet között létrejött konzorciumi együttműködésben történhet, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- A projektmenedzsment tevékenységet a megyei önkormányzat kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el.

A projektmenedzsment feladatok ellátását - a fenti jogszabály értelmében – a Hivatal látja el a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően, amit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai háttérével teljesít a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 5/A. §-ában foglaltak alapján. Ennek értelmében jelenleg a melléklet szerinti projekteken jár el a Hivatal.

A projektmenedzsment szervezet fő feladata a Támogatói Okiratban/Támogatói Szerződésben rögzített tevékenységek irányítása és összehangolása, annak érdekében, hogy a projekt elérje célját.

1) Támogatói döntéssel összefüggő, a Megyei Önkormányzati Hivatal által ellátott munkafolyamatok

- kapcsolatfelvétel a konzorcium vezető önkormányzat kapcsolattartójával, a Támogatási szerződés, annak mellékletei, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, illetve a fejlesztések áttekintése;
- beleértve a mérföldkövek, a kezdési és befejezési időpont átütemezését;
- indikátorok áttekintését;

- áttekintést követően egyeztetés a Konzorciumvezetővel;
- egyeztetés a Konzorciumvezetővel az esetleges pénzügyi alszáma megnyitásáról;
- projektmenedzsment feladatot végző személy kijelölése, munkaköri leírás kiegészítése;
- iktatórendszerben jegyzői jóváhagyással főszám generálás, majd folyamatos iktatás végzése;
- a Konzorciumvezető által átadott dokumentumok szkennelése, elektronikus mappában elrendezése;
- a támogatói szerződéshez (továbbiakban: TSZ) szükséges dokumentumokkal kapcsolatos feladatok jegyzékének összeállítása, annak kiküldése a Konzorciumvezetőnek;
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (továbbiakban: KSZ);
- EPTK felület kezelése;
- TSZ előkészítése, egyeztetése a KSZ-szel, valamint aláírása a Konzorciumvezetővel – a szerződéskötési folyamatokért a Megyei Önkormányzati Hivatal a felelős;
- konzorciumi szerződés aláírása;
- előleg lehívása mind a Megyei Önkormányzat, mind a Konzorciumvezető részére.

2) Projekt megvalósításával összefüggő, a Megyei Önkormányzati Hivatal által ellátott munkafolyamatok

- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával;
- projektmenedzsment bérét és járulékait, azok kifizetését alátámasztó dokumentumok, bérösszesítők, jelenléti ívek összegyűjtése, szkennelése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok szkennelése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése minden partner esetében, analitika készítése;
- változás bejelentések, szerződésmódosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- műszaki, szakmai tartalom változásának kezelése (EPTK, KSZ);
- a felmerülő költségek nyomon követése annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- ellenőrizni a tulajdonviszonyok rendezését (amennyiben releváns);

- helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét, illetve szakmai segítség nyújtása;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradék felvezetése, költségösszesítők elkészítése,
- kérés alapján a Konzorciumvezető részére záradékolás elvégzése, a Konzorciumvezető által megküldött pénzügyi, szakmai bizonylatok áttekintése, pénzügyi kivonatok elektronikus mentése, folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása;
- elszámolás elfogadását követően a Konzorciumvezető által megküldött eredeti pénzügyi bizonylatok visszaküldése;
- szakmai beszámoló összeállítása (nyilvánosság, közbeszerzés, stb), mérföldköveknél tett vállalkozások megvalósulásának ellenőrzése; beszámoló elfogadását követően az eredeti dokumentáció visszaküldése a Konzorciumvezetőnek;
- pénzügyi, szakmai beszámoló EPTK-ra történő rögzítése;
- pénzügyi, szakmai előrehaladás nyomon követése;
- szakmai megvalósulás nyomon követése;
- beszámoló hiánypótlásának kezelése;
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló ellenőrzése;
- kommunikációs (nyilvánossági) termékek teljesítésének ellenőrzése, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- amennyiben a kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítását, megrendelését a Megyei Önkormányzatot terheli, annak megvalósítása, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez;
- fotódokumentáció készítésének ellenőrzése, bekérése a Konzorciumvezetőtől;
- záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése;
- fenntartási időszak teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő továbbítása, együttműködés a fenntartási jelentés elkészítésében – a fenntartási időszakokkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- a Konzorciumvezető által a Megyei Önkormányzati Hivatal részére átadott eredeti dokumentumok visszajuttatása a Konzorciumvezető részére.
- kifogások kezelése;

3) Kifizetés igénylés / szakmai beszámoló dokumentumai

- kifizetési igénylésének összeállítása;
- szakmai beszámoló dokumentumainak összeállítása;

A tájékoztatóban foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás kapacitás a Hivatalban rendelkezésre áll, amennyiben szükséges az bővíthető is. A Hivatal munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy a települések és más kedvezményezettek területi operatív programból támogatott projektjei sikeresen megvalósuljanak.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tárgyalja meg és azt hagyja jóvá a mellékelt határozattervezet szerint.

Nyíregyháza, 2017. június 2.


Seszták Oszkár




Dr. Papp Csaba



Melléklet: kimutatás azon TOP projektekről, ahol a Megyei Önkormányzat projektmenedzsment feladatot lát el.

	A támogatási kérelem azonosítószáma	A támogatási kérelem címe	Támogatást igénylő
1.	TOP-1.1.1-15	Iparterület elérhetőségét biztosító helyi út fejlesztése Balsán	Balsa Község Önkormányzata
2.	TOP-1.1.3-15	Fedett piactér kialakítása Tiszabercelen.	Tiszabercel Község Önkormányzata
3.	TOP-1.1.3-15	Piacfejlesztés Berkesz községben helyi termelők piachoz jutása érdekében	Berkesz Község Önkormányzata
4.	TOP-1.1.3-15	Piactér fejlesztése, raktárépület építése Nyírtét községben	Nyírtét Község Önkormányzat
5.	TOP-1.1.3-15	Piac építés Gégényben	Gégény Község Önkormányzata
6.	TOP-1.1.3-15	Önkormányzati konyha felújítása és eszközbeszerzése Pap községben	Pap Község Önkormányzata
7.	TOP-1.1.3-15	Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása	Nyírbogdány Község Önkormányzata
8.	TOP-1.1.3-15	Helyi termelők piachoz jutásának elősegítése Székely községben piactér kialakításával	Székely Község Önkormányzata
9.	TOP-1.1.3-15	Tiszadobi agrárlogisztikai gyűjtőpont kialakítása	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
10.	TOP-1.1.3-15	Raktárépület kialakítása Buj községben	Buj Község Önkormányzata
11.	TOP-1.1.3-15	Piac Terület kiépítése	Szabolcsbáka Község Önkormányzata
12.	TOP-1.2.1-15	"Nyírbéltői Ökoturisztikai Látogatóközpont" kialakítása	Nyírbéltői Nagyközség Önkormányzata
13.	TOP-1.4.1-15	Református óvoda felújítása Nagyhalász Városában	Nagyhalász Város Önkormányzata
14.	TOP-1.4.1-15	Tiszadai Nyitnikék Óvoda komplex fejlesztése	Tiszadai Község Önkormányzata
15.	TOP-1.4.1-15	A besztereci óvoda épületének korszerűsítése	Beszterec Község Önkormányzata
16.	TOP-1.4.1-15	Bölcsöde létesítése Paszab község településen	Paszab Község Önkormányzata
17.	TOP-1.4.1-15	Tiszarádi Szívárvány Óvoda udvarának korszerűsítése	Tiszarád Község Önkormányzata
18.	TOP-1.4.1-15	4 csoportszobás óvoda építése Gávavencsellőn	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat
19.	TOP-1.4.1-15	Buji Aranyalma Egységes Óvoda és Bölcsődében eszközbeszerzés	Buj Község Önkormányzata
20.	TOP-1.4.1-15	Tiszaberceli Óvoda felújítása	Tiszabercel Község Önkormányzata
21.	TOP-1.4.1-15	Szabolcs község Tiszafolyó u. 3 szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épület átalakítása, felújítása és bővítése óvoda intézménnyé	Szabolcs Község Önkormányzata
22.	TOP-1.4.1-15	Új óvoda építése	Tiszatelek Község Önkormányzata
23.	TOP-2.1.3-15	Belterületi csapadékvíz elvezetése az Arany János utcán	Nagyhalász Város Önkormányzata
24.	TOP-2.1.3-15	Szamossályi Község Kossuth, Petőfi, Ady Endre, Arany János és Hunyadi utcáinak belterületi vízrendezése	Szamossályi Község Önkormányzata
25.	TOP-2.1.3-15	Az Ungvári és Úttörő utcák ökológiai szemléletű belterületi vízrendezése Komoróban	Komoró Község Önkormányzata
26.	TOP-2.1.3-15	SÉNYŐ BELTERÜLETI CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS I. ÜTEM	Sényő Község Önkormányzata
27.	TOP-2.1.3	Tiszalök város belterületi utcáiban meglévő belvízelvezető árok rekonstrukciós munkái	Tiszalök Község Önkormányzata
28.	TOP-2.1.3-15	Csapadékvíz elvezető árok rekonstrukciója	Tiszadai Község Önkormányzata
29.	TOP-3.1.1-15	Kerékpárosbarát fejlesztés Nyírpazonyban	Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata

30.	TOP-3.1.1-15	Kerékpárút építéssel megvalósuló közlekedésfejlesztés Nyírturán	Nyírtura Község Önkormányzata
31.	TOP-3.1.1-15	Petőfi út kerékpáros barátá történő alakítása, építése Szabolcs Községben	Szabolcs Község Önkormányzata
32.	TOP-3.1.1-15	"Kerékpárút kialakítása Buj község lakott része és külterületi lakott rész között"	Buj Község Önkormányzata
33.	TOP-3.1.1-15	"Kerékpárosbarát fejlesztés Nagyhalászban a József Attila és Ibrányi utcákban."	Nagyhalász Város Önkormányzata
34.	TOP-3.2.1-15	Az Ady Endre úti Általános Iskola épületének korszerűsítése	Rakamaz Város Önkormányzata
35.	TOP-3.2.1-15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszadob nagyközségben	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
36.	TOP-3.2.1-15	Komoró Önkormányzat középületinek energetikai korszerűsítése	Komoró Község Önkormányzata
37.	TOP-3.2.1-15	Buji községháza energetikai felújítása	Buj Község Önkormányzata
38.	TOP-3.2.1-15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszadadán	Tiszadada Község Önkormányzata
39.	TOP-3.2.1-15	A tiszadobi Napsugár Óvoda épületenergetikai korszerűsítése	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
40.	TOP-3.2.1-15	Gégény Község Önkormányzatának közigazgatási és közoktatási funkciót ellátó épületeinek korszerűsítése.	Gégény Község Önkormányzata
41.	TOP-3.2.1-15	Paszab, Fő út 9. szám alatti Önkormányzati Hivatal épületének korszerűsítése	Paszab Község Önkormányzata
42.	TOP-3.2.1-15	Tiszanagyfalu Kossuth u. 43. szám alatti Önkormányzati Hivatal épületének korszerűsítése	Tiszanagyfalu Község Önkormányzata
43.	TOP-3.2.1-15	Vasmegyer Község Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése	Vasmegyer Község Önkormányzata
44.	TOP-3.2.1-15	A besztekeri önkormányzat épületének felújítása	Besztrec Község Önkormányzata
45.	TOP-3.2.1-15	Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai felújítása	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata
46.	TOP-3.2.1-15	4441 Szorgalmatos, Pacsirta utca 18/a szám alatti önkormányzati épület energetikai korszerűsítése	Szorgalmatos Község Önkormányzata
47.	TOP-3.2.1-15	Szabolcs község Tiszafolyó u. 3. szám alatti és Petőfi út 6. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épületek energetikai korszerűsítése	Szabolcs Község Önkormányzata
48.	TOP-3.2.1-15	Rozsály Község Polgármesteri Hivatalának és Közösségi Házának helytadó épület jelentős energiamegtakarítást eredményező felújítása	Rozsály Község Önkormányzata
49.	TOP-4.1.1-15	Egészségház bővítés és rekonstrukció Fényeslitkén (házi orvosi, védőnői, fogorvosi szolgálat)	Fényeslitke Község Önkormányzata
50.	TOP-4.1.1-15	Több funkciós egészségház felújítása, korszerűsítése, alapellátási feladat szolgáltató terének bővítése.	Tiszabercel Község Önkormányzata
51.	TOP-4.1.1-15	A házi orvosi rendelő és védőnői szolgálat korszerűsítése	Tiszakanyár Község Önkormányzata
52.	TOP-4.1.1-15	Házi orvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének építése	Tiszarád Község Önkormányzata
53.	TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	Nagyecseresz Község Önkormányzata
54.	TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Dögen	Döge Község Önkormányzata
55.	TOP-4.1.1-15	Egészségház építése Székely községben az egészségügyi ellátás színvonalának javítása érdekében	Székely Község Önkormányzata
56.	TOP-4.1.1-15	Fogorvosi és Védőnői szolgálat felújítása Gávavencsellőn	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata

57.	TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátások fejlesztése Timár és Szabolcs községben	Timár Község Önkormányzata
58.	TOP-4.1.1-15	Fogorvosi rendelő felújítása Tiszanagyfalu községben	Tiszanagyfalu Község Önkormányzata
59.	TOP-4.1.1-15	Paszab község védőnői szolgálatának energetikai fejlesztése	Paszab Község Önkormányzata
60.	TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, védőnői szolgálat) infrastruktúra fejlesztése	Lövőpetri Község Önkormányzata
61.	TOP-4.2.1-15	Gondozási Központ korszerűsítése és modernizálása	Tiszadada Község Önkormányzata
62.	TOP-4.2.1-15	A Gyermekjóléti Szolgálat épületének korszerűsítése Beszterec községben	Beszterec Község Önkormányzata
63.	TOP-4.2.1-15	Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza felújítása	Kálmánháza Község Önkormányzata
64.	TOP-4.2.1-15	Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ fejlesztése és eszközbeszerzés	Buj Község Önkormányzata

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2017. (VI.8.)
önkormányzati határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat
fejlesztési projektekből történő projektmenedzsment
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

A Megyei Közgyűlés

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési projektekből történő projektmenedzsment tevékenységéről szóló tájékoztatót megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért;
2. felkéri a megyei jegyzőt, hogy a projektmenedzsment feladatok ellátásáról évente legalább két alkalommal adjon tájékoztatást a megyei közgyűlés részére.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: megyei jegyző

A határozatot kapja:

1. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2017. június 8.