



289/2018/Ált.

8.

Tárgyalja:

Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság

Döntéshozatal:

Egyszerű többség

TÁJÉKOZTATÓ


- a Megyei Közgyűléshez -

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési projekteknél történő
projektmenedzsmenti tevékenységéről**

Az előterjesztést készítette:


Marosi Katalin

**Szakmai és törvényességi
szempontból ellenőrizte:**


Dr. Székely Tibor

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés 70/2017. (VI.8.) önkormányzati határozat 2. pontja alapján az alábbi tájékoztatást adjuk a projektmenedzsmenti és egyéb projekt feladatok ellátásáról a közgyűlés részére:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 19. § f) pontja alapján részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.

A Korm. rendelet 5. számú melléklet 3.8.2. közzsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások című pontjában a területi szereplő, azaz a megyei önkormányzat tekintetében az alábbiak kerültek szabályozásra:

- A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenység ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.
- A projektmenedzsmenti tevékenység kizárólag a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat vagy olyan gazdálkodó szervezet között létrejött konzorciumi együttműködésben történhet, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- A projektmenedzsment tevékenységet a megyei önkormányzat kizárólag közalkalmazotti, közzszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el.

A projektmenedzsment feladatok ellátását - a fenti jogszabály értelmében – a Hivatal látja el a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően, amit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai háttérével teljesít a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 5/A. §-ában foglaltak alapján. Ennek értelmében jelenleg a melléklet szerinti projekteknél jár el a Hivatal.

A projektmenedzsmenti tevékenységet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal dolgozói a Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően látják el. A Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatnál és az Önkormányzati Hivatalnál a projektmenedzsmenti tevékenységet ellátó dolgozók munkabére és járuléka az erre a tevékenységre biztosított támogatás 2,5%-ból kerülnek finanszírozásra. (bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok, általános (rezsi) költségek).

Az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló projektek bevételi és kiadási teljesítés összegei a Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal éves zárszámadási rendelet 13/a. – 13/b. mellékleteiben szerepelnek. A projektekben bekövetkezett költségvetési módosításokat az Önkormányzati Hivatal a változásokat követően a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletének módosításában is átvezeti.

A projektmenedzsment szervezet fő feladata a Támogatói Okiratban/Támogatói Szerződésben /Konzorciumi Megállapodásban rögzített tevékenységek irányítása és összehangolása, annak érdekében, hogy a projekt elérje célját.

1) Támogatói döntéssel összefüggő, a Megyei Önkormányzati Hivatal által ellátott munkafolyamatok

- kapcsolatfelvétel a konzorcium vezető önkormányzat kapcsolattartójával, a Támogatási szerződés, annak mellékletei, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, illetve a fejlesztések áttekintése;
- beleértve a mérföldkövek, a kezdési és befejezési időpont átütemezését;
- indikátorok áttekintését;
- áttekintést követően egyeztetés a Konzorciumvezetővel;
- egyeztetés a Konzorciumvezetővel az esetleges pénzügyi alszáma megnyitásáról;
- projektmenedzsment feladatot végző személy kijelölése, munkaköri leírás kiegészítése;
- iktatórendszerben jegyzői jóváhagyással főszám generálás, majd folyamatos iktatás végzése;
- a Konzorciumvezető által átadott dokumentumok szkennelése, elektronikus mappában elrendezése;
- a támogatói szerződéshez (továbbiakban: TSZ) szükséges dokumentumokkal kapcsolatos feladatok jegyzékének összeállítása, annak kiküldése a Konzorciumvezetőnek;
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (továbbiakban: KSZ);
- EPTK felület kezelése;
- TSZ előkészítése, egyeztetése a KSZ-szel, valamint aláírása a Konzorciumvezetővel – a szerződéskötési folyamatokért a Megyei Önkormányzati Hivatal a felelős;
- konzorciumi szerződés aláírása;
- előleg lehívása mind a Megyei Önkormányzat, mind a Konzorciumvezető részére.

2) Projekt megvalósításával összefüggő, a Megyei Önkormányzati Hivatal által ellátott munkafolyamatok

- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával;

- projektmenedzsment bérét és járulékait, azok kifizetését alátámasztó dokumentumok, bérösszesítők, jelenléti ívek összegyűjtése, szkennelése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok szkennelése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése minden partner esetében, analitika készítése;
- változás bejelentések, szerződésmódosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- műszaki, szakmai tartalom változásának kezelése (EPTK, KSZ);
- a felmerülő költségek nyomon követése annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- ellenőrizni a tulajdonviszonyok rendezését (amennyiben releváns);
- helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét, illetve szakmai segítség nyújtása;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradék felvezetése, költségösszesítők elkészítése,
- kérés alapján a Konzorciumvezető részére záradékolás elvégzése, a Konzorciumvezető által megküldött pénzügyi, szakmai bizonylatok áttekintése, pénzügyi kivonatok elektronikus mentése, folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása;
- elszámolás elfogadását követően a Konzorciumvezető által megküldött eredeti pénzügyi bizonylatok visszaküldése;
- szakmai beszámoló összeállítása (nyilvánosság, közbeszerzés, stb), mérföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése; beszámoló elfogadását követően az eredeti dokumentáció visszaküldése a Konzorciumvezetőnek;
- pénzügyi, szakmai beszámoló EPTK-ra történő rögzítése;
- pénzügyi, szakmai előrehaladás nyomon követése;
- szakmai megvalósulás nyomon követése;
- beszámoló hiánypótlásának kezelése;
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló ellenőrzése;
- kommunikációs (nyilvánossági) termékek teljesítésének ellenőrzése, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- amennyiben a kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítására megrendelés a Megyei Önkormányzatot terheli, annak megvalósítása, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez;

- fotódokumentáció készítésének ellenőrzése, bekérése a Konzorciumvezetőtől;
- záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése;
- fenntartási időszak teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő továbbítása, együttműködés a fenntartási jelentés elkészítésében – a fenntartási időszakokkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- a Konzorciumvezető által a Megyei Önkormányzati Hivatal részére átadott eredeti dokumentumok visszajuttatása a Konzorciumvezető részére.
- kifogások kezelése;

3) Kifizetés igénylés / szakmai beszámoló dokumentumai

- kifizetési igénylésének összeállítása;
- szakmai beszámoló dokumentumainak összeállítása;

A tájékoztatóban foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás kapacitás a Hivatalban rendelkezésre áll. A Hivatal munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy a települések és más kedvezményezettek területi operatív programból támogatott projektjei sikeresen megvalósuljanak.

A projektmenedzsmenti feladatok teljesítése során felmerült tapasztalatok:

Az európai uniós támogatások hatékony és eredményes felhasználásához a jól előkészített projektek járulhatnak leginkább hozzá. A megvalósítás során szerzett tapasztalatok azt mutatják, hogy a projektek végrehajtása során jelentkező költségnövekmény sokszor a projektek nem kellően körültekintő műszaki előkészítéséből és/vagy az építőipari áremelkedésből ered (alapanyag és munkabér emelkedés). Mindez veszélyeztethetik a projektek megvalósítása menetét, kiemelt audit kockázatot hordoz magában a tervezett mérföldkövek dátumainak folyamatos módosítása.

A Korm. rendelet értelmében a támogatási igény benyújtása során a támogatást igénylőnek projektszintű mérföldköveket kell meghatároznia, amelyet a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpontban, jelentős esemény megtörténtekor vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény felmerülésekor érhet el. A jelenlegi szabályozás értelmében minimum egy, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkövet tervezetése szükséges (a konkrét felhívások ettől eltérő mérföldkövet is kötelezővé tehetnek), azzal, hogy az nem eshet egybe a záró kifizetés benyújtásával.

A TOP-3.2.1-15 projektek tekintetében a megvalósítás folyamán a nem kellően körültekintő műszaki előkészítésből adódóan és a közbeszerzési eljárások elhúzódása miatt merülnek fel problémák, melyek veszélyeztethetik a határidőre, azaz 2018.10.31. napjára az eredményességmérési keret indikátor elérését.

Jelen tájékoztatás 1. számú mellékletét képezi a kimutatás azon TOP projektekről, ahol a Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladata keretében projektmenedzsment feladatot lát el. A 2. számú melléklet tartalmazza a kimutatást, ahol a Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködik a projektek végrehajtásában a Megyei Önkormányzat által benyújtott projektekben.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tárgyalja meg és azt hagyja jóvá a mellékelt határozattervezet szerint.

Nyíregyháza, 2018. június 22.



1. számú melléklet

Sorszám	Felhívás azonosító száma	Megnevezés	Támogatást igénylő
1.	TOP-1.1.1	Iparterület elérhetőségét biztosító helyi út fejlesztése Balsán	BALSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2.	TOP-1.1.3	Fedett piactér kialakítása Tiszabercelen.	TISZABERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3.	TOP-1.1.3	Piacfejlesztés Berkesz községben helyi termelők piachoz jutása érdekében	BERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4.	TOP-1.1.3	Piactér fejlesztése, raktárépület építése Nyírtét községben	NYÍRTÉT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
5.	TOP-1.1.3	Piac építés Gégényben	GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6.	TOP-1.1.3	Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása	NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7.	TOP-1.1.3	Helyi termelők piachoz jutásának elősegítése Székely községben piactér kialakításával	SZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8.	TOP-1.1.3	Tiszadobi agrárlogisztikai gyűjtőpont kialakítása	TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
9.	TOP-1.1.3	Raktárépület kialakítása Buj községben	BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
10.	TOP-1.1.3	Piac Terület kiépítése	SZABOLCSBÁKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
11.	TOP-1.4.1	Református óvoda felújítása Nagyhalász Városában	NAGYHALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
12.	TOP-1.4.1	Tiszadada Nyitnikék Óvoda komplex fejlesztése	TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
13.	TOP-1.4.1	A besztereci óvoda épületének korszerűsítése	BESZTEREC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
14.	TOP-1.4.1	Bölcsőde létesítése Paszab község településen	PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
15.	TOP-1.4.1	Tiszarádi Szivárvány Óvoda udvarának korszerűsítése	TISZARÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
16.	TOP-1.4.1	4 csoportszobás óvoda építése Gávavencsellőn	GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
17.	TOP-1.4.1	Buji Aranyalma Egységes Óvoda és Bölcsődében eszközbeszerzés	BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
18.	TOP-1.4.1	Tiszaberceli Óvoda felújítása	TISZABERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

19.	TOP-1.4.1	Új óvoda építése	TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
20.	TOP-2.1.3	Belterületi csapadékvíz elvezetése az Arany János utcán	NAGYHALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
21.	TOP-2.1.3	Szamossályi Község Kossuth, Petőfi, Ady Endre, Arany János és Hunyadi utcáinak belterületi vízrendezése	SZAMOSSÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
22.	TOP-2.1.3	Az Ungvári és Úttörő utcák ökológiai szemléletű belterületi vízrendezése Komoróban	KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
23.	TOP-2.1.3	Csapadékvíz elvezető árok rekonstrukciója	TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
24.	TOP-2.1.3	SÉNYŐ BELTERÜLETI CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS I. ÜTEM	SÉNYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
25.	TOP-2.1.3	Tiszalök város belterületi utcáiban meglévő belvízelvezető árok rekonstrukciós munkái	TISZALÖK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
26.	TOP-3.1.1	Kerékpárosbarát fejlesztés Nyírpazonban	NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
27.	TOP-3.1.1	Kerékpárút építéssel megvalósuló közlekedésfejlesztés Nyírturán	NYÍRTURA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
28.	TOP-3.1.1	"Kerékpárosbarát fejlesztés Nagyhalászbán a József Attila és Ibrányi utcákban."	NAGYHALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
29.	TOP-3.2.1	Az Ady Endre úti Általános Iskola épületének korszerűsítése	RAKAMAZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
30.	TOP-3.2.1	Buji községháza energetikai felújítása	BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
31.	TOP-3.2.1	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszadadán	TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
32.	TOP-3.2.1	A tiszadobi Napsugár Óvoda épületenergetikai korszerűsítése	TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
33.	TOP-3.2.1	Gégény Község Önkormányzatának közigazgatási és közoktatási funkciót ellátó épületeinek korszerűsítése.	GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
34.	TOP-3.2.1	Tiszanagyfalu Kossuth u. 43. szám alatti Önkormányzati Hivatal épületének korszerűsítése	TISZANAGYFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
35.	TOP-3.2.1	Vasmegyer Község Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése	VASMEGYER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
36.	TOP-3.2.1	A besztereci önkormányzat épületének felújítása	BESZTEREC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

37.	TOP-3.2.1	Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai felújítása	GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
38.	TOP-3.2.1	Önkormányzati Hivatal (4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.) energetikai korszerűsítése	RAMOCSAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
39.	TOP-3.2.1	4441 Szorgalmatos, Pacsirta utca 18/a szám alatti önkormányzati épület energetikai korszerűsítése	SZORGALMATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
40.	TOP-3.2.1	Rozsály Község Polgármesteri Hivatalának és Községi Házának helytadó épület jelentős energiamegtakarítást eredményező felújítása	ROZSÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
41.	TOP-4.1.1	Egészségház bővítés és rekonstrukció Fényeslitkén (háziiorvosi, védőnői, fogorvosi szolgálat)	FÉNYESLITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
42.	TOP-4.1.1	Több funkciós egészségház felújítása, korszerűsítése, alapellátási feladat szolgáltató terének bővítése.	TISZABERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
43.	TOP-4.1.1	A háziiorvosi rendelő és védőnői szolgálat korszerűsítése	TISZAKANYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
44.	TOP-4.1.1	Háziiorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének építése	TISZARÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
45.	TOP-4.1.1	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
46.	TOP-4.1.1	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Dögen	DÖGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
47.	TOP-4.1.1	Egészségház építése Székely községben az egészségügyi ellátás színvonalának javítása érdekében	SZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
48.	TOP-4.1.1	Fogorvosi és Védőnői szolgálat felújítása Gávavencsellőn	GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
49.	TOP-4.1.1	Fogorvosi rendelő felújítása Tiszanagyfalu községben	TISZANAGYFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
50.	TOP-4.1.1	Paszab község védőnői szolgálatának energetikai fejlesztése	PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
51.	TOP-4.1.1	Egészségügyi alapellátás (háziiorvosi, védőnői szolgálat) infrastruktúra fejlesztése	LÖVŐPETRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
52.	TOP-4.2.1	Gondozási Központ korszerűsítése és modernizálása	TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

53.	TOP-4.2.1	A Gyermejjóléti Szolgálat épületének korszerűsítése Beszterec községben	BESZTEREC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
54.	TOP-4.2.1	Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza felújítása	KÁLMÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
55.	TOP-4.2.1	Buji Szociális alapszolgáltatási központ fejlesztése és eszközbeszerzés	BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
56.	TOP-3.1.1	Nyírbogdány helyi kerékpárút építése	NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
57.	TOP-3.2.1	Komoró Önkormányzat középületeinek energetikai korszerűsítése	KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
58.	TOP-1.4.1	Szabolcs község Tiszafolyó u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épület átalakítása, felújítása és bővítése óvoda intézménnyé	SZABOLCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
59.	TOP-3.1.1	Petőfi út kerékpáros baráttá történő átalakítása, építése Szabolcs községben	SZABOLCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
60.	TOP-2.1.3	Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson	SZSZBMÖK
61.	TOP-1.1.1	Nyírbátori Ipari Park bővítése út és közműépítéssel	NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
62.	TOP-3.2.1	Paszab, Fő út 9. szám alatti Önkormányzati Hivatal épületének korszerűsítése	PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
63.	TOP-1.2.1	Nyírbélteki Ökoturisztikai Látogatóközpont kialakítása	NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet

Sorsz.	Támogatott neve	Projekt azonosítószáma	Pályázat tárgya/fejlesztés célja
1.	MÖK	KEHOP-1.2.0-15	Klímastratégia kidolgozása, Éghajlatváltozási Platform létrehozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében
2.	MÖK	EFOP-1.6.3.-17	Megyei szintű felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan
3.	MÖK	EFOP-5.2.2-17	Transznacionális együttműködések Örökség, ami összeköt – Szent László emlékezete Közép – Európában
4.	MÖK	CE55 (EU-s projekt)	RUMOBIL (Tömegközlekedés fejlesztése)
5.	MÖK	CE81 (EU-s projekt)	ECRR (Reformációs útvonal kialakítása)
6.	MÖK	HUNG-2016/3855	Értékes barangolás vetélkedő projekt
7.	MÖK	TOP-1.2.1.-15	Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső-Tisza vidéken
8.	MÖK	TOP-1.2.1.-15	Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése- Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben

9.	MÖK	TOP-1.2.1.-15	A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben
10.	MÖK	TOP-1.2.1.-15	A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése- Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben
11.	MÖK	ROHU210	IN-CORE Inter-institutional cooperation for enhanced regional development in Szabolcs-Szatmar-Bereg and Satu Mare counties (ROHU210)
12.	MÖK	HUSKROUA	Modern Border Infrastructure - Successful Carpathian region
13.	MÖK	TOP-3.2.1-15	Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében
14.	MÖK	TOP-5.3.2.- 17	„Megyei identitás erősítése” (előkészítés alatt)
15.	MÖK	Interreg Europe 4. “RESET”	„Renaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders” (előkészítés alatt)