

KIVONAT

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
2019. december 10-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK 102/2019. (XII.10.) önkormányzati határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról,
valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

A Megyei Közgyűlés

1. a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (1)-(2) bekezdésében és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló 38/2013. (VI.27.) önkormányzati határozatot (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:
 - a.) a Határozat 1. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati határozat 1. számú melléklete lép;
 - b.) a Határozat 2. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati határozat 2. számú melléklete lép;
2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a közgyűlés döntéséről tájékoztassa a Hungarikum Bizottságot;

Határidő: 2020. január 15.

Felelős: közgyűlés elnöke

3. köszönetét fejezi ki a bizottság tagjainak az elmúlt három évben kifejtett munkájáért.

A határozatot kapják:

1. Hungarikum Bizottság Titkársága, Agrárminisztérium 1860 Budapest
2. Megyei Értéktár Bizottság tagjai, E-mail címükön
3. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Újfehértó, 2019. december 10.


SESZTÁK OSZKÁR
a közgyűlés elnöke




DR. PAPP CSABA
megyei jegyző

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság tagjai

A bizottság

elnöke: Baracsi Endre, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés alelnöke

alelnöke: Karaova Magdolna, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Fehérgyarmati Járási Hivatala hivatalvezetője

tagjai: dr. Bene János történész, címzetes múzeumigazgató
dr. Dám László etnográfus, nyugalmazott múzeumigazgató
dr. Kiss Kálmán főiskolai tanár, a Luby Társaság elnöke
dr. László Gézáne dr. nyugalmazott főkönyvtáros
dr. Lenti István egyetemi magántanár
dr. Nyakó Zsuzsanna, a Nyíregyházi Törvényszék elnöke
dr. Puskás Nándorné, az Aranykapu Népművészeti Egyesület elnöke

A SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: Nyíregyháza, Hősök tere 5.
3. A bizottság postacíme: Nyíregyháza, Hősök tere 5.
4. A bizottság hivatalos bélyegzője: „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár” feliratú körbélyegző, középen az értéktár logójával
5. A bizottság tagjainak száma: 9 fő

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet határozza meg.
2. A bizottság szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a megyei értéktárba felvett nemzeti értékek adatait megküldi a Hungarikum Bizottságnak. Összesíti és rendszerezi a települési és tájegységi értéktárakat.
3. A bizottság illetékességi területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területe.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet, és az SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlésnek.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülése nyilvános, az ülések időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a megye lakosságát az szszbm-ertektar.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.
8. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
9. A bizottság döntéseit naptári évenként folyamatosan sorszámozott határozatba foglalva hozza meg.

10. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után a bizottság elnöke javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
11. A bizottság elnöke az elfogadott napirend szerint vezeti az ülést, napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
12. A tanácskozás rendjének fenntartása a bizottság elnökének a feladata, aki jogosult a hozzászólót figyelmeztetni, indokolt esetben a szót megvonni.
13. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
14. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
15. A Bizottságot az elnök képviseli, kiadmányozza a Bizottság működésével összefüggésben keletkezett dokumentumokat.
16. A bizottság a jogszabályok szerinti adatokat, leírásokat, dokumentumokat az szszbm-ertektar.hu honlapon teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára.

IV.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a hozott határozatokat és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

V.

1. A bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételek fedezetét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat biztosítja.
2. A bizottság munkája során - a megalapozott döntések meghozatala érdekében – szakértők, szakmai szervek és szervezetek segítségét igénybe veheti.

VI.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottság tagja feladatát önkéntesen, legjobb tudása és szakértelme alapján végzi, köteles a bizottság ülésén aktívan részt venni, távolmaradását előre jelezni.
2. A bizottság tagja tiszteletdíjra és egyéb költségtérítésre nem jogosult.
3. **A bizottság tagjának megbízatása a megyei közgyűlés választási ciklusának idejére szól és korlátozás nélkül választható újra.**
4. A bizottság tagja megbízatásáról írásban, a megyei közgyűlés elnökének címzett jognyilatkozatban bármikor lemondhat.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ 2019. december 10. napján lép hatályba, melyet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés 102/2019. (XII.10.) önkormányzati határozatával fogadott el.

Újfehértó, 2019. december 10.

