



Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Jegyző  
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.



ÁLT/365-1/2023

**Tárgyalja:**  
valamennyi bizottság

**Döntéshozatal:**  
egyszerű többség

## B E S Z Á M O L Ó

- a Vármegyei Közgyűléshez -

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról


Az előterjesztést

összeállította:

törvényességi szempontból

ellenőrizte:

  
Pappné Dzsúnyák Beatrix

  
Dr. Székely Tibor

## **Tisztelt Vármegyei Közgyűlés!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerinti kötelezettségemnek eleget téve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023-ban végzett szakmai munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XII.11.) önkormányzati rendelet szerint a vármegyei önkormányzat szervezetének része a Hivatal, ami jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az Mötv. szerint a Hivatalt a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a vármegyei közgyűlés elnöke irányítja, és a vármegyei jegyző vezeti.

Az Mötv. alapján a vármegyei önkormányzat a következő kötelező feladatokat látja el:

- területfejlesztés,
- területrendezés,
- vidékfejlesztés, és
- koordinációs feladatok.

### *A Hivatal szervezeti struktúrája*

A Hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint tagozódik:

- Vármegyei jegyző
- Vármegyei aljegyző
- Koordinációs és Jogi Kabinet
- Költségvetési és Üzemeltetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Vármegyei főépítész
- Belső ellenőr

A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek. A belső szervezeti egységeket a vármegyei jegyző által kinevezett vezetők vezetik. A jelenlegi szabályozás szerint, az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges a Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

### *A foglalkoztatottak személyi összetétele*

A Hivatal feladatellátásához a tárgyévben a megfelelő személyi feltételek biztosítottak voltak.

A Hivatal engedélyezett létszáma a 2/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján 29 fő köztisztviselő, és 9 fő munkavállaló, melyből 6 fő teljes munkaidőben, 3 fő részmunkaidőben foglalkoztatható. A betöltött álláshelyek száma a 2023. október 31-i állapot szerint 23 fő köztisztviselő és 9 fő munkavállaló. Az üres álláshelyek nyomon követése folyamatos.

| Szervezeti egység megnevezése                   | létszám |
|---|---------|
| Vármegyei Jegyző                                | 1 fő    |
| Koordinációs és Jogi Kabinet                    | 8 fő    |
| Pályázati és Projekt Osztály                    | 9 fő    |
| Költségvetési és Üzemeltetési Osztály           | 6 fő    |
| Vármegyei Főépítész                             | 1 fő    |
| Projektokban dolgozók (Paktum, Identitás, stb.) | 7 fő    |

A Hivatalban foglalkoztatottak nemek szerinti megoszlása:

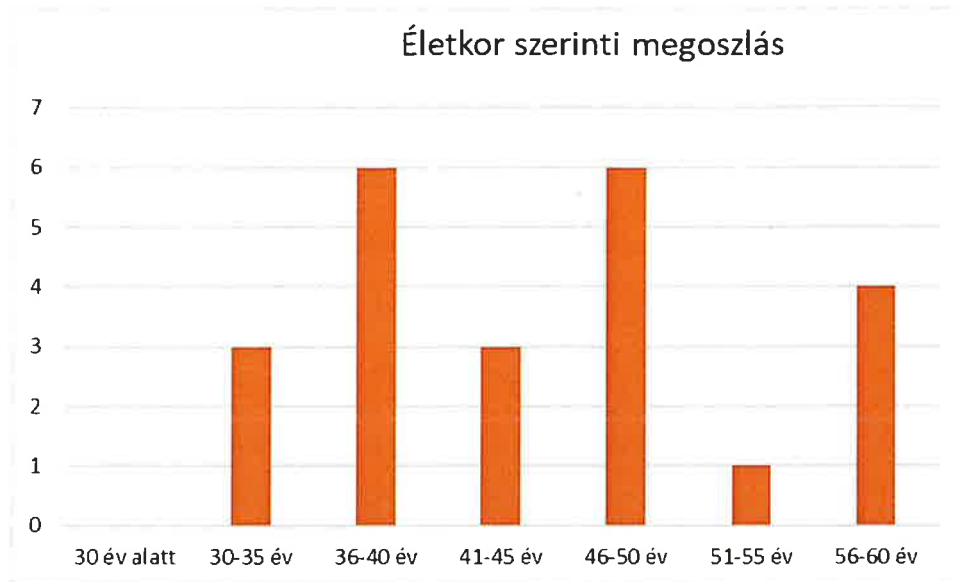
- nő 25 fő
- férfi 7 fő



A köztisztviselők életkor szerinti megoszlása:

- -30: 0 fő
- 31-35 3 fő
- 36-40 6 fő
- 41-45 3 fő
- 46-50 6 fő
- 51-55 1 fő
- 56-60 4 fő

Az átlagéletkor 45 év.



A személyi állomány megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott: 9 fő;
- részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó: 4 fő;
- tartósan távollévő (szülési szabadság, GYED, GYES, stb.): 0 fő.

Foglalkoztatottak iskolai végzettség szerinti megoszlása:

- általános iskola 8. osztályt végzett 0 fő,
- szakmunkásképzőt végzett 0 fő,
- középiskolát végzetek 2 fő,
- felsőfokú végzettségű 30 fő.

Nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal 2 fő vezető, 17 fő beosztott köztisztviselő és 1 fő közzszolgálati ügykezelő rendelkezik.

A Hivatal

- vezetői munkakörbe kinevezett köztisztviselőinek száma: 4 fő,
- beosztott köztisztviselők száma: 18 fő, valamennyien I. besorolási osztályban
- közzszolgálati ügykezelők száma: 1 fő
- munkavállalók száma: 9 fő.

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermeket nevelők száma: 18 fő

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermeket egyedül nevelő szülő: 4 fő

Pályakezdő: nincs

### *Illetmény és egyéb juttatások*

A foglalkoztatottak illetménye (munkabére) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának Hivatala köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 12/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) alapján kerül megállapításra.

Az Önkormányzati rendelet a Kttv. 234. § (3) – (4) bekezdésben foglalt keretek között a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 30 %-ának, a középiskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 20 %-ának megfelelő összegű havi illetménykiegészítést biztosít.

Az osztályvezetők az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

A vármegyei jegyzőn és aljegyzőn kívül 12 fő (ebből két fő vezető) köztisztviselő részesül személyi illetményben és 11 köztisztviselő esetén élt a munkáltató a pozitív irányú illetményeltérítési lehetőséggel.

Negatív irányú illetményeltérítésre nem került sor.

Idegennyelv-tudási pótlék 5 fő beosztott köztisztviselő részére lett megállapítva.

### *Munkakörülmények, munkaidő*

A foglalkoztatottak munkakörülményei alapesetben megfelelőek, az irodák tiszták, komfortfokozatuk, fűtési rendszerük kielégítő, a hivatali helyiségek megvilágítása jó. Több helyiségben a klimatizálás is biztosított.

A Vármegyháza tetőfelújítása során történt beázások megzavarták a munkavégzést. Három iroda tartósan nem volt alkalmas munkavégzésre. A beázásból eredő károk elhárítása 2023 nyarára történt meg.

Az irodákban történő elhelyezés megfelelő, általában 2-4 fő dolgozik egy helyiségben.

A munkakörök ellátásához biztosítottak a munkafeltételek. Minden köztisztviselő rendelkezésére áll számítógép vagy laptop, nyomtató, telefon, mobil telefon, szkennel, fénymásoló. Az infokommunikációs eszközöket – a gyorsan változó informatikai igényekhez igazodva - igyekszünk folyamatosan fejleszteni.

A munkavégzés fő szabályként az SZMSZ-ben meghatározott kötött hivatali munkarendben történik.

Az évi rendszeres szabadság kiadása a munkavállalókkal egyeztetett módon történik, figyelembe véve a munkavállalók igényeit, a 10 éven aluli gyermeket nevelő szülők esetében a tanítási szünetek időpontját is.

### *Képzés, teljesítményértékelés*

A köztisztviselők képzése 2014-től a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint elkészített továbbképzési terv szerint történik. A Hivatal minden köztisztviselő számára biztosította ez évben is, hogy a továbbképzési ciklusban a képzési kötelezettségének eleget tudjon tenni, az igényei szerinti képzések megvalósításával.

A hivatali dolgozók közül idén 2 fő részére történt betervezésre a közigazgatási szakvizsga letételének kötelezettsége, mindketten sikeresen teljesítették a vizsgát.

A köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok a jogszabályoknak megfelelő határidőben teljesültek.

### **A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai**

A Hivatali SZMSZ 2021. július 1-jén életbe lépett módosítását követően jött létre a Koordinációs és Jogi Kabinet, melyet a vármegyei aljegyző vezet.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatainak ellátásához rendelt munkakörök különösen: vezető koordinátor és igazgatási munkatárs, testületi koordinátor és sportmunkatárs, elnöki titkár, alelnöki titkárnő, gépkocsivezetők, médiakapcsolatokért felelős önkormányzati tanácsadó.

A Kabinetben dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon látják el, többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai különösen:

- ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit és biztosítja azok határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
- ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, európai polgári kezdeményezés kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
- ellátja a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a vármegyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
- ellátja a vármegye önkormányzata falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő igazgatási feladatokat.

A Közgyűlés működésével kapcsolatos igazgatási feladatok koordinálása (előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, a jegyzőkönyvek, illetve a Közgyűlés által hozott rendeletek Kormányhivatal részére történő átadása) a vonatkozó jogszabályok szerint történt. A Vármegyei Közgyűlés által hozott rendeletek és határozatok, illetve az ülések meghívói és jegyzőkönyvei a Vármegye Önkormányzatának honlapján folyamatosan elérhetőek.

|                       | Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés | Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat | Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat |
|-----------------------|--|---|--|
| Közgyűlés száma       | 5 rendes és 3 rendkívüli                   | 3                                       | 4 rendes és 6 rendkívüli               |
| Közmeghallgatás száma | 0  | 0                                       | 1                                      |
| Határozatok száma     | 56   | 7                                       | 30                                     |
| Rendeletek száma      | 20   | -                                       | -                                      |

A fenti táblázat a 2023. november 23-i adatok alapján készült.

A Vármegyei Közgyűlés jelen üléssel azonos napon, 2023. november 28-án tartja kötelező éves közmeghallgatását.

A Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező éves közmeghallgatását 2023. december hónapjában tartja meg.

A KAB-KEF-20-0002 azonosító számú pályázat 2020. december 3-i támogató döntése alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatási lehetőséget biztosított a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) koordinatív tevékenységeinek megvalósítására, a 2020. évi KEF országos képzés során elsajátított ismeretek gyakorlati hasznosítására, innovatív tevékenységek előmozdítására, a KEF működési feltételeinek biztosítására, valamint a kábítószer-probléma kezelést célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására, továbbá a vármegyei szintű koordináció megerősítésére. Ezen vármegyei szintű koordináció keretében az Önkormányzat támogatást nyújtott a vármegye területén működő, regisztrált KEF-ek részére. A támogatás felhasználására 2021. június 30. véghatáridő került meghatározásra, de a COVID-19 járvány miatt a felhasználási időszak módosult, illetve a támogatott tevékenység időtartalmának meghosszabbításával összefüggő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 118/2022. (III.22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 2021. január 1-je előtt létrejött és azóta fennálló támogatási jogviszony 2022. június 30. napjáig meghosszabbításra került. A pályázat szakmai és pénzügyi elszámolása 2022. július 27. napján benyújtásra került. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a benyújtott elszámolásokat 2023. április 12. napján elfogadta, így a pályázat lezárásra került.

Az Önkormányzat 2021. október 1-jén a program folytatására benyújtotta a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című, KAB-KEF-21-0016 azonosítószámú támogatási kérelmet, amely támogatásban részesült. A projekt megvalósítása során azon KEF-ek kapnak támogatást, amelyek vállalták, hogy 2021. október 1. napjáig regisztrálnak a [www.kef.hu](http://www.kef.hu) oldalon. A pályázat előkészítése folyamatban van, a megvalósítás támogatási szerződés hiányában még nem kezdődhetett meg.

A falu- és tanyagondnoki alapképzést 2021-től az Önkormányzat koordinálja.

A képzésre jelentkezők száma 2022-ben 37 fő. A képzés két turnusban került megvalósításra 2022. november 7-i és 2022. november 8-i kezdettel, a képzésen részt vevők 2023. február 21-22. napján tették le záróvizsgájukat.

A képzésre jelentkezők száma 2023-ban 27 fő. A képzés egy turnusban került megvalósításra 2023. augusztus 28-i kezdettel, a záróvizsgák leltételére 2023. november 27. napján kerül sor a Vármegyeházán.

A Koordinációs és Jogi Kabinet munkatársai közreműködnek a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezései alapján történő állásfoglalás kiadásában a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

A Vármegyei Paktum és Identitás projektek működését a Kabinet jogi és igazgatási feladatok ellátásával támogatja.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete jogi és igazgatási feladatait a szervezeti egység kijelölt munkatársai látják el.

A Koordinációs és Jogi Kabinet több munkatársa tagja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Irodának, mely minőségükben már megkezdték a 2024. évi EP képviselő-választás és az önkormányzati, valamint nemzetiségi választások előkészítésével összefüggő feladatok ellátását.

### **A Pályázati és Projekt Osztály feladatai**

A Pályázati és Projekt Osztályon 2023. november 24-én 9 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) volt állományban. Az osztályt osztályvezető vezeti. Az osztályon a zökkenőmentes munka személyi feltételei adottak.

Az osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- ellátja a vármegye önkormányzata hatályos és vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken alapuló kötelező és vállalt feladatai teljesítése során felmerülő TOP projektek végrehajtásából fakadó feladatokat a TOP-5.3.2-17-SB1-2018-00001, valamint a TOP-5.1.1-15-SB1-2016-000001 és TOP-5.1.1-15-SB1-2020-000002 azonosítójú projektek kivételével,
- közreműködik a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a vármegye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok ellátásában,
- gondoskodik a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések szakszerű elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- koordinálja, szervezi a vármegye önkormányzata nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
- figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a vármegye önkormányzata és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök és a vármegyei jegyző felé; indokolt esetben kidolgozza és pályázzá fejleszt a javaslatot.



A Hivatal munkatársai, s ezen belül a Pályázati és Projekt Osztály munkatársai projektmenedzsmenti feladatokat látnak el a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően. Több mint 100 projekt menedzselésében vett részt a Pályázati és Projekt Osztály szorosan együttműködve a Költségvetési és Üzemeltetési Osztállyal.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet és a kapcsolódó Elszámolási Útmutató (2021-2027 programozási időszak) alapján a Hivatal jelenleg több mint 20 projekt esetében lát el menedzsmenti feladatokat, önkormányzati együttműködésben.

A kezelt projektek közül kiemelkedik a 7,450 milliárd forint költségvetésű TOP\_Plusz-3.1.1.-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal konzorciumi együttműködésben megvalósítandó foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési projekt (Paktum Top Plusz).

A Vármegyháza történelmi épületének energetikai korszerűsítését célozza az a két nyertes projekt, amelynek finanszírozását a TOP\_Plusz adja, együttes költségvetésük 750 millió forint. A két projekt kedvezményezettje az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal.

Az Osztály munkatársai részt vesznek az Önkormányzat és Hivatala nemzetközi projektjeinek a megvalósításában. Az elvégzett feladatokról a Vármegyei Közgyűlés rendszeres tájékoztatást kap.

A 2023. év kiemelt feladata volt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó vármegyei integrált területi program módosítása, melyet a Kormány a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló integrált területi programok elfogadásáról szóló 1196/2023. (V.15.) Korm. határozatával hagyott jóvá.

### **Költségvetési és Üzemeltetési Osztály feladatai**

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztályon 2023. november 22-én 5 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) és 1 fő munkavállaló látja el az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. Az osztályt osztályvezető vezeti, aki az Önkormányzat és a Hivatal gazdasági vezetője is egyben. Az osztályon dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon, megfelelő szakmai végzettséggel látják el. Valamennyien többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- elkészíti a vármegye önkormányzata és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet, a hivatal elemi költségvetését, a vármegye önkormányzata és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, kidolgozza a vármegye önkormányzata és a hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,

- gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról, ellátja az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat
- kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a hivatal számviteli rendjét, előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
- ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- felel a 2014-2020 közötti támogatási időszak pénzügyi feladatainak szabályszerű megvalósításáért, ellenőrzi ezen feladatok teljesítését, részt vesz a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a vármegye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában,
- ellátja az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket.

Az osztály folyamatosan magas munkaterhe az előző évhez mérten sem csökkent, egyrészt a kifutó pályázataink lezárásával jelentkező, másrészt a hazai és a nemzetközi projektek pénzügyi előkészítésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok miatt. Az osztály közreműködik több, az Önkormányzat által benyújtott hazai és nemzetközi projektben is, segítve és támogatva a Koordinációs és Jogi Kabinet és a Pályázati és Projekt Osztály munkáját.

Az osztályon belüli feladatmegosztás struktúrája az összeférhetlenségi követelményekre figyelemmel került kialakításra.

Az osztályvezető – a vezetői, irányítási, kapcsolattartási, beszámolási feladatai mellett – döntés-előkészítéssel, költségvetés és beszámoló készítésével, szabályzatok előkészítésével összefüggő, valamint pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítői és operatív gazdálkodási feladatokat lát el.

A feladatkörök az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) az öt szervezet (Önkormányzat, Hivatal és területi nemzetiségi önkormányzatok, Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás) elkülönített főkönyvi könyvelésének vezetése, havi, negyedéves, féléves, éves adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok ellátása, a könyvviteli mérleg alátámasztásához szükséges dokumentumok elkészítése, a MÁK és NAV felé teljesítendő adatszolgáltatások,
- b) A Paktum II-III. és az Identitás I-II-III-IV. projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- c) a munkaügyi nyilvántartásokkal, dokumentumokkal, adatszolgáltatásokkal, juttatásokkal kapcsolatos havi számfejtési, jelentési, egyéb adóköteles kifizetésekkel összefüggő jelentési és pénztárosi feladatok ellátása, leltár előkészítési és leltározási kötelezettségek teljesítése,

- d) operatív gazdálkodási feladatok, vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással, értékcsökkenés elszámolással, vagyonkataszterrel kapcsolatos rendszeres kötelezettségek teljesítése, biztosítással, lakástámogatással kapcsolatos ügyek intézése, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési kötelezettségek teljesítése,
- e) a projektekkel kapcsolatos tervezési, elkülönített könyvelési, lebonyolítási és elszámolási feladatok ellátása,
- f) adminisztratív feladatok ellátása.
- g) az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a Hivatal szervezeti egységeként elsődlegesen a költségvetés tervezésével, módosításával, végrehajtásával, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést előkészítő, valamint a pénzügyi, számviteli és információs rendszer működésével, az operatív gazdálkodással, az Önkormányzat és a Hivatal működésével, a vagyongazdálkodással és a Közgyűlések döntéseivel összefüggő feladatokat látja el.

Az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés alapján a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a két területi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait is ellátja. A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály látja el 2021. évtől kezdődően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait.

Az Önkormányzat, a Hivatal, a két területi nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodása teljesen elkülönül, ami továbbra is a nyilvántartások és adatszolgáltatások számának növekedését eredményezi.

A feladatellátás tárgyi feltételei megfelelőek. Az elektronikus ügyintézés az adatszolgáltatások esetében általános követelmény. A Magyar Államkincstár és a NAV felé is elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség állt fenn minden esetben.

A központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódóan a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a helyben számfejtett személyi juttatások, munkába járás és bérlet térítése, cafetéria juttatás, egyéb adó és járulék köteles kifizetések esetében havi számfejtési és adatszolgáltatási feladatokat teljesíti.

Az osztály gondoskodott a beérkező számlák ellenőrzéséről, a szükséges teljesítésigazolások elkészítéséről, a számlák kiegyenlítéséről és nyilvántartásáról, valamint a személyi és egyéb kifizetések, támogatások bizonylatolásáról, az utalványrendeletek elkészítéséről és elektronikus vagy papír alapú átutalások végrehajtásáról.

Az osztály a Hivatali, Önkormányzati, a két nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás házipénztár működtetése mellett gondoskodik a pénzkezelés elkülönített nyilvántartásáról, bizonylatolásáról, pénztárjelentés vezetéséről, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról, felvételéről, valamint a pénztárellenőri kötelezettség teljesítéséről.

Az osztály feladatkörében gondoskodik a már felsorolt öt szervezet elkülönített számviteli, főkönyvi és analitikus nyilvántartási rendszereinek kialakításáról, folyamatos vezetéséről, a szükséges szabályzatok aktualizálásáról, a vagyon – eszközök, gépek, berendezések – analitikus nyilvántartásáról, a vagyonkataszter vezetéséről és a kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítéséről, a 2022. évi vagyonkimutatás közgyűlés elé terjesztéséről.

Az osztály eleget tett az adóbevallások elkészítésével, elektronikus benyújtásával, illetve adó befizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek. Az osztály ellátta továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás esetében a levont adók és járulékok, a szociális hozzájárulási adó, a kifizetőt terhelő adó pénzügyi teljesítésével kapcsolatos feladatokat is.

Az ismertetett feladatokhoz kapcsolódóan a vármegyei közgyűlés, a nemzetiségi önkormányzatok, a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás és ezek testületei számára számos, az év során szükségessé vált előterjesztést készített. Az osztály munkatársai a vármegyei közgyűlés bizottságainak ülésén, valamint a két területi nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás bizottsági, illetve testületi ülésein – a pénzügyi tárgyú előterjesztések tárgyalásakor – személyesen vettek részt.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok teljesítése, illetve végrehajtása rendszeres és jogszabályon alapuló határidők betartásához kötött.

Az osztály végzi az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátásához, működéséhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását, ezzel összefüggésben gondoskodik az árajánlatok bekéréséről, a megrendelésekről, a működéssel összefüggő szerződések előkészítéséről, kezeléséről, az igénybe vett szolgáltatások folyamatoságának pénzügyi feltételeiről.

Az osztály feladatát képezi az Önkormányzat, a Hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás szerződéseinek pénzügyi szempontok szerinti előkészítése, véleményezése, esetleges javítása is. Az osztály valamennyi pályázati projekt pénzügyi tervezésében, lebonyolításában és elszámolásában működik közre.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály munkáját a zárszámadás és az egyszerűsített beszámoló vizsgálatával a könyvvizsgáló és a belső ellenőr ellenőrizte 2023. évben. Az ellenőrzések során érdemi szabálytalanságot nem állapítottak meg.

### **Főépítési feladatok ellátása**

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szerint a Vármegyei önkormányzat véleményezi - a Vármegyei főépítész útján – a településeinek a településrendezési eszközeit a vármegyei területrendezési tervvel való összhang érdekében.

Az elmúlt évben 44 település vonatkozásában terjesztettek be véleménykérést településrendezési terv módosítására az önkormányzatok. Többnyire kisebb mértékű tervmódosítások történtek, de előfordult, hogy a teljes közigazgatási területre vonatkozó felülvizsgálat történt. A véleményezés tapasztalatait összegezve továbbra is megállapítható,

hogy a vármegyei területrendezési terv előírásai érvényesülnek a településrendezési tervekben és a Településfejlesztési Konceptióban és Integrált Településfejlesztési Stratégiában.

A Vármegyei dokumentációk megtalálhatóak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat honlapján, így a településtervezők és önkormányzatok megfelelő módon tudnak tájékozódni.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium már 2023. március 1. napján bemutatta a magyar építészettről szóló törvény koncepcióját, melynek egyeztetése folyamatosan zajlott. A 79 oldalas koncepciót 2023. október 5-én követte az érdemi normaszöveg közzététele. Az új kerettörvény több lépcsőben lép hatályba és a jövőt tekintve várhatóan gyökeres változásokat eredményez majd a jelenlegi területrendezés gyakorlatában.

A Vármegyei Közgyűlés jelen Hivatali Beszámolóval egy ülésen tárgyalja a főépítési beszámolót is.

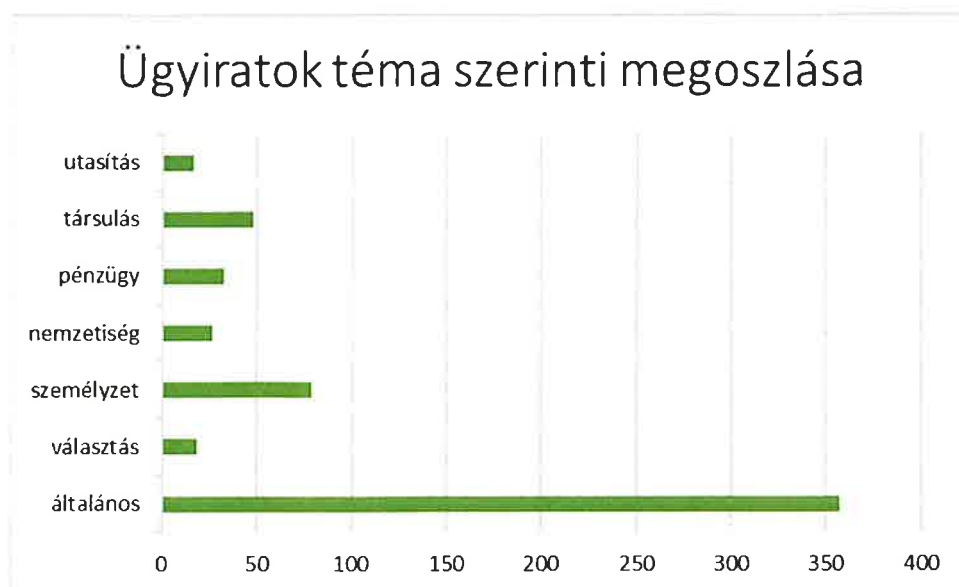
### **Belső ellenőrzés**

A vármegyei közgyűlés a belső ellenőrzési terv elfogadásával jelöli ki az éves ellenőrzéseket. A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő öt ellenőrzésből 4 ellenőrzési jelentés elkészült, egy folyamatban van. Az ellenőrzések kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatokra, és a többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra is. A belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódóan az ellenőrzések során a jelentéstervezetekben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben megtörtént, az észrevételek megvitatására minden ellenőrzés esetében lehetőség nyílt. Az eddig lezárult ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, egyéb hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

### **Ügyiratforgalom alakulása**

Az idei évben november 21. napjáig a Hivatalban 576 főszámos ügyirat keletkezett az alábbi témák szerinti megoszlásban:

|              |     |
|--------------|-----|
| Általános:   | 357 |
| Választás:   | 18  |
| Személyzet : | 79  |
| Nemzetiség:  | 26  |
| Pénzügy :    | 32  |
| Társulás:    | 48  |
| Utasítás:    | 16  |



Az iktatott alszámok mennyisége éves szinten meghaladta az ötezret.

### **Választási feladatok**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a vármegyei jegyző. A TVI jogi-igazgatási, illetve pénzügyi feladatait a Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársai végzik, a választási informatikai feladatokat a kormányhivatal munkatársai teljesítik.

A 2024. évi önkormányzati, nemzetiségi és Európai Unió választás előkészületi feladatai hónapok óta zajlanak. A Nemzeti Választási Iroda képzést szervezett a TVI és az OEVI munkatársak részére. A Területi Választási Iroda új tagjai letették az esküt. Jövő év első negyedében a HVI munkatársak részére a TVI szervez igazgatási, informatikai és pénzügyi képzést, melyen az NVI munkatársai is részt vesznek.

A választással kapcsolatos feladatokra a felkészülés naprakészen történik. A választási főpróbák eredményesek voltak.

Az időközi választások lebonyolításában való támogató közreműködés 2023 júniusáig folyamatos volt.

### **A Vármegyei Értéktár Bizottság munkájának támogatása**

A Vármegyei Önkormányzati Hivatal 1 fő köztisztviselője látja el a Vármegyei Értéktár Bizottság titkári feladatait, kezeli és menedzseli a HUNG pályázatokat. A pályázatok elszámolásában a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály dolgozói is részt vállalnak.

Jelenleg két HUNG-2023 pályázat megvalósítása zajlik, az Értékes Barangolás vármegyei vetélkedő, valamint a Vármegyei Értéktár új honlapjának létrehozása elnevezésű projektek.

## **A Partnerség elve**

A Hivatal valamennyi tevékenységi körében az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően prioritásként kezeli a partnerség elvét. A támogatási kérelmek előkészítése, valamint a projektek megvalósítása, illetve a választási eljárás során jelentős ügyfélforgalmat bonyolít, ahol elengedhetetlen a korrekt munkakapcsolat kialakítása, az együttműködés és a segítő szándék tanúsítása.

Az Önkormányzat társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan a Hivatal megfelelő partner a társzervek, társadalmi- és civil szervezetek, gazdasági szereplők irányában is.

A mindennapi munkavégzés során folyamatosan kapcsolatot tartok és tartunk megyénk településeinek vezető tisztségviselőivel, a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóságával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság, Nyíregyháza Megyei Jogú Város, a Nyíregyházi Egyetem, Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar vezetőivel, munkatársaival. Külön kiemelem, hogy a vármegyei jegyzők nagy részével folyamatos és aktív a kapcsolattartás, a munkatapasztalatok cseréje.

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége keretén belül működő jegyzői kollégium munkájában továbbra is aktívan részt veszek. A vármegyei jegyzők kollégiuma megvitatja a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége üléseihez kapcsolódó jogi, pénzügyi, illetve területfejlesztési anyagokat.

Különösen fontos az együttműködés a 2021-2027 közötti fejlesztési időszakra vonatkozó fejlesztési feladatok ellátása tekintetében.

## **Összegzés**

Vármegyei jegyzőként feladataim teljesítése során továbbra is folyamatosan és fokozott figyelmet fordítottam:

- a hivatal szakszerű és törvényes működésére
- a választott tisztségviselők munkájának támogatására
- a Hivatal működését illetően a Vármegyei Közgyűlés elnökének folyamatos tájékoztatására
- a Hivatali köztisztviselők folyamatos képzésére/továbbképzésére
- az állami, önkormányzati és civil szervezetekkel való proaktív együttműködésre
- a megfelelő munkakörnyezet kialakítására

A Hivatal vezetőjeként úgy ítélem meg, hogy a működéshez szükséges feltételek 2023-ban is rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat és a Hivatal pénzügyi finanszírozásának forrásai tekintetében fontos gazdálkodási szempont az eddig is alkalmazott, de a jövőben még inkább átgondolt, szigorú gazdálkodás.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Hivatal biztosította a két nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit.

Megköszönöm, hogy a Hivatal dolgozói a 2023. évi feladataikat is hatékonyan látták el, melynek feltétele az együtt gondolkodás, a szakmai felkészültség és a megfelelően működő szervezeten belüli kommunikáció.

Ezúton is köszönöm a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés tagjainak, mint döntéshozóknak a támogató együttműködést, a konstruktív közgyűlési munkát.

**Nyíregyháza, 2023. november 24.**





**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS**  
**.../2023. (XI.28.)**  
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal**  
**2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**A Vármegyei Közgyűlés**

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

**A határozatot kapja:**

Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2023. november 28.**