



Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Jegyző
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.



ÁLT/342-1/2024

Tárgyalja:
valamennyi bizottság

Döntéshozatal:
egyszerű többség

BESZÁMOLÓ

– Vármegyei Közgyűléshez –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

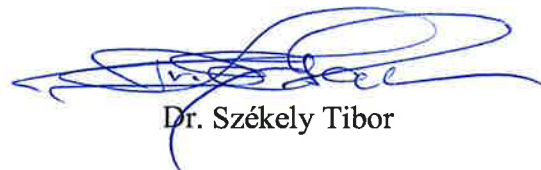
Az előterjesztést

összeállították:

törvényességi szempontból

ellenőrizte:

Vármegyei Önkormányzati Hivatal
szervezeti egységei


Dr. Székely Tibor

Tisztelt Vármegyei Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerinti kötelezettségemnek eleget téve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évben végzett szakmai munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet szerint a vármegye önkormányzata szervezetének része a Hivatal, ami jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az Mötv. szerint a Hivatalt a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a vármegyei közgyűlés elnöke irányítja, és a vármegyei jegyző vezeti.

Az Mötv. alapján a vármegye önkormányzata a következő kötelező feladatokat látja el:

- területfejlesztés,
- területrendezés,
- vidékfejlesztés, és
- koordinációs feladatok.

A Hivatal szervezeti struktúrája

A Hivatal szervezeti struktúrája a Hivatal – Vármegyei Közgyűlés 76/2024. (XI.7.) önkormányzati határozatának 1. pontja szerint megalkotott és kiadott – Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezet 1. pont a) alpontja értelmében a következők szerint tagozódik:

- Vármegyei jegyző
- Vármegyei aljegyző
- Koordinációs és Jogi Kabinet
- Költségvetési és Üzemeltetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Belső ellenőr

A hivatali szervezetet év közben érintő, jelentős változás, hogy 2024. október 1. napján hatályba lépett a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, mely megszüntette a vármegyei főépítész jogintézményét. Tekintettel arra, hogy a korábban a vármegyei főépítész által ellátott feladatok továbbra is a vármegye önkormányzatának feladat- és hatáskörébe tartoznak, a Hivatali SZMSZ szerinti főépítész feladatok átkerültek a Koordinációs és Jogi Kabinet feladati közé, míg a vármegyei főépítész területrendezési munkatársként folytatja tevékenységét.

A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek. A belső szervezeti egységeket a vármegyei jegyző által kinevezett vezetők vezetik. A jelenlegi szabályozás szerint, az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges a Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A foglalkoztatottak személyi összetétele

A Hivatal feladatellátásához a tárgyévben a megfelelő személyi feltételek biztosítottak voltak.

A Hivatal engedélyezett létszáma a 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet alapján 24 fő köztisztviselő, melyből 22 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatható, illetve 6 fő munkavállaló, melyből 4 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatható, ezen kívül 1 fő megbízási jogviszony keretében látja el feladatát. A betöltött álláshelyek száma a 2024. november 30-i állapot szerint 21 fő köztisztviselő, 4 fő munkavállaló, 1 fő megbízási jogviszonyban dolgozó munkatárs. Az üres álláshelyek nyomon követése folyamatos.

Szervezeti egység megnevezése	létszám
Vármegyei Jegyző	1 fő
Koordinációs és Jogi Kabinet	8 fő
Pályázati és Projekt Osztály	9 fő
Költségvetési és Üzemeltetési Osztály	5 fő
Projektben és megbízási jogviszonyban dolgozók (Paktum3, területrendezési munkatárs)	2 fő

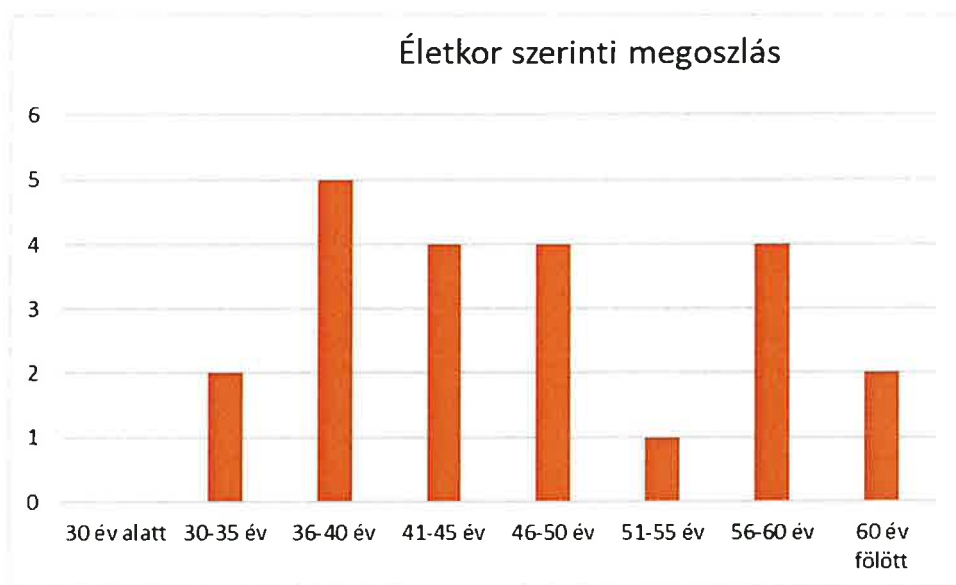
A Hivatalban foglalkoztatottak nemek szerinti megoszlása:

- nő 20 fő
- férfi 6 fő



A hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása:

- -30: 0 fő
- 31-35 2 fő
- 36-40 5 fő
- 41-45 4 fő
- 46-50 4 fő
- 51-55 1 fő
- 56-60 4 fő
- 60 év fölött 2 fő



Az átlagéletkor 47 év.

A személyi állomány megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott: 0 fő;
- részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó: 1 fő;
- tartósan távollévő (szülési szabadság, GYED, GYES, stb.): 1 fő.

Foglalkoztatottak iskolai végzettség szerinti megoszlása:

- általános iskola 8. osztályt végzett 0 fő,
- szakmunkásképzőt végzett 0 fő,
- középiskolát végzetek 2 fő,
- felsőfokú végzettségű 24 fő.

Nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal 4 fő vezető, 16 fő beosztott köztisztviselő és 1 fő munkavállaló rendelkezik.

A Hivatal

- vezetői munkakörbe kinevezett köztisztviselőinek száma: 4 fő,
- beosztott köztisztviselők száma: 17 fő, valamennyien I. besorolási osztályban
- munkavállalók száma: 4 fő.

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermeket nevelők száma:
9 fő

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermeket egyedül nevelő szülő: 3 fő

Pályakezdő: nincs

Illetmény és egyéb juttatások

A foglalkoztatottak illetménye (munkabére) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának Hivatala köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 8/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) alapján kerül megállapításra.

Az Önkormányzati rendelet a Kttv. 234. § (3)-(4) bekezdésben foglalt keretek között a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 30 %-ának, a középiskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 20 %-ának megfelelő összegű havi illetménykiegészítést biztosít.

Az osztályvezetők az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

A vármegyei jegyzőn és aljegyzőn kívül 15 fő (ebből két fő vezető) köztisztviselő részesül személyi illetményben és 4 köztisztviselő esetén élt a munkáltató a pozitív irányú illetményeltérítési lehetőséggel.

Negatív irányú illetményeltérítésre nem került sor.

Idegennyelv-tudási pótlék 4 fő beosztott köztisztviselő részére lett megállapítva.

Munkakörülmények, munkaidő

A foglalkoztatottak munkakörülményei megfelelőek, az irodák tiszták, komfortfokozatuk, fűtési rendszerük kielégítő, a hivatali helyiségek megvilágítása jó. Több helyiségben a klimatizálás is biztosított.

Az irodákban történő elhelyezés megfelelő, általában 2-3 fő dolgozik egy helyiségben.

A munkakörök ellátásához biztosítottak a munkafeltételek. Minden köztisztviselő rendelkezésére áll számítógép vagy laptop, nyomtató, telefon, mobil telefon, szkener, fénymásoló. Az infokommunikációs eszközöket – a gyorsan változó informatikai fejlődéshez igazodva – igyekszünk folyamatosan fejleszteni.

A munkavégzés fő szabályként a Hivatali SZMSZ-ben meghatározott kötött hivatali munkarendben történik.

Az évi rendes szabadság kiadása a munkavállalókkal egyeztetett módon történik, figyelembe véve a munkavállalók igényeit, az általános iskolás korú gyermeket nevelő szülők esetében a tanítási szünetek időpontját is.

Képzés, teljesítményértékelés

A köztisztviselők képzése 2014-től a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint elkészített továbbképzési terv szerint történik. A Hivatal minden köztisztviselő számára biztosította ez évben is, hogy a továbbképzési ciklusban a képzési kötelezettségének eleget tudjon tenni, az igényei szerinti képzések megvalósításával.

A hivatali dolgozók közül idén 2 fő részére történt betervezésre a közigazgatási szakvizsga letételének kötelezettsége, mindketten sikeresen teljesítették a vizsgát.

A köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok a jogszabályoknak megfelelő határidőben teljesültek.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai

A Hivatali SZMSZ 2021. július 1-jén életbe lépett módosítását követően jött létre a Koordinációs és Jogi Kabinet, melyet a vármegyei aljegyző vezet.

A Kabinetben dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon látják el, többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai különösen:

- ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit és biztosítja azok határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
- ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, európai polgári kezdeményezés kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
- ellátja a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a vármegyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
- gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- személyzeti ügyek intézésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- gondoskodik a Közgyűlés tisztségviselői tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátásáról, a nemzeti és önkormányzati ünnepek megrendezéséről, az önkormányzati rendezvények megszervezéséről, a sajtóval történő kapcsolatartásról,
- ellátja a vármegye önkormányzata falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő igazgatási feladatokat,
- közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a vármegyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
- ellátja a korábban a vármegyei főépítész feladatkörébe tartozó, a Hivatali SZMSZ-ben részletezett feladatokat (pl.: ellátja a vármegyei területrendezési terv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat, véleményezi az illetékességi területét érintő településszerkezeti terveket, közreműködik a településrendezési terveknek a Vármegyei Területrendezési Tervvel való összhangjának biztosításában).

A Közgyűlés működésével kapcsolatos igazgatási feladatok koordinálása (előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, a jegyzőkönyvek, illetve a Közgyűlés által hozott rendeletek Kormányhivatal részére történő átadása) a vonatkozó jogszabályok szerint történt. A Vármegyei Közgyűlés által hozott rendeletek és határozatok, illetve az ülések meghívói és jegyzőkönyvei a Vármegye Önkormányzatának honlapján folyamatosan elérhetőek.

	Vármegyei Közgyűlés	Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Területi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (2024.10.01-től)
Közgyűlés száma	9 ülés (5 rendes, 3 rendkívüli, 1 alakuló)	6 ülés (1 alakuló)	9 ülés (1 alakuló)	2 ülés (1 alakuló)
Közmeghallgatás száma	---	1	---	---
Határozatok száma	87	30	44	9
Rendeletek száma	12	---	---	---

A fenti táblázat a 2023. december 6-i adatok alapján készült.

A Vármegyei Közgyűlés jelen üléssel azonos napon, 2023. december 12-én tartja kötelező éves közmeghallgatását. A Területi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a tegnapi napon, míg a Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. december 18. napján tartotta, illetve tartja kötelező éves közmeghallgatását.

A Vármegyei Értéktár Bizottság munkájának támogatása tartós távollét miatti helyettesítés keretében a Kabinet három munkatársának a feladatkörébe tartozik, akik ellájtják a Vármegyei Értéktár Bizottság titkári feladatait (előkészítik a bizottsági üléseket, leszerkesztik a határozatokat, kezelik az értéktárral kapcsolatos informatikai felületet) és menedzselik a HUNG pályázatokat. A pályázatok elszámolásában a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály dolgozói is részt vállalnak.

A Vármegyei Értéktár Bizottság tevékenységéhez köthetően jelenleg az alábbi három projekt van folyamatban:

„Értékes Barangolás 2024/2025” című HUNG-2024/11309 azonosítószámú projekt: A projekt tárgya egy három fordulós játékos vetélkedő rendezése az általános iskolák 5-8. évfolyamos, illetőleg a középiskolák 9-13. évfolyamos tanulói számára Értékes barangolás 2024/2025 címmel, mely vetélkedő része a magyar kultúra értékeinek megismerését szolgáló, országos döntővel végződő, Kárpátmedencei szintű vetélkedőnek. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata a korábbi években már több alkalommal szervezte meg az Értékes barangolás vetélkedőt, melynek mára már komoly múltja és presztízse van vármegyénkben. A versenyre több, mint 60 csapat nevezett az idei évben. Az online forduló 2024. november 14-én sikeresen lezajlott, a legjobb eredményeket elérő 12-12 csapat jutott tovább a középdöntőkben. A három középdöntő nyertes csapatai jutnak majd tovább a döntőbe, mely várhatóan 2025. márciusában kerül megrendezésre.

„Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye természeti értékei” című HUNG-2024/11837 azonosítószámú projekt: Szintén a HUNG-2024 keretében kapott támogatást a „Szülőföldem szép határából - Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye természeti értékei” című kiadvány elkészítése, mely elsősorban a Vármegyei Értéktár „Természeti érték” kategóriájában szereplő értékeket, mint a vármegye természeti örökségeit, minél szélesebb körben kívánja bemutatni a vármegye lakossága számára. A kiadvány várhatóan 2025. tavaszán, sajtótájékoztató keretében kerül bemutatásra.

„Értékes barangolás konferenciák szervezése” című HUSK/SPF/2301/3.2/260 azonosítószámú projekt: A projekt egyik célja a magyar és szlovák civil szervezetek együttműködésének, testvértelepülési kapcsolatainak elősegítése, a jövőbeni közös uniós értékek mentén való kulturális tevékenység folytatása. A közösségi értékek, közös hagyományok ápolása pozitív hatással lehet a Kassa és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyéket egyaránt sújtó demográfiai problémára, a népesség elvándorlásának lassítására. A projekt keretében megvalósult interaktív előadások és különösen a délutánra tervezett szabadidős programok kiváló lehetőséget nyújtottak a formális kapcsolatok mélyítésére, a közvetlen tapasztalatcserére, beszélgetésekre. A program kiváló kiindulópontja lehet egy gyümölcsöző, határon átnyúló, közös értékek megteremtését biztosító együttműködésnek. Az eredmény megvalósulását három konferencia megrendezése segítette Nyíregyházán, Vásárosnaményban és Kisvárdán. A meghívott szlovák és magyar előadók segítségével bemutatásra kerültek azon kulturális, művészeti és oktatási magyar és szlovák értékek, melyek az együttműködés közös keresztmetszetei lehetnek a jövőben. A program keretein belül három rendezvény került megtartásra melynek helyszínei Nyíregyháza, Vásárosnamény és Kisvárdra városok voltak. A projekt szakmai pénzügyi elszámolása 2024. november 15. napon benyújtásra került.

Fentiekén túl a Kabinet munkatársai az alábbi projektek megvalósításában működnek közre:

„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosítószámú projekt: A projekt a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központ, a Nagyecsed-i Hulladékkezelő Központ és a Kisvárdai Hulladékkezelő Központ fejlesztésére irányult. A beruházás elősegíti a hatékony és környezetkímélő hulladékkezelést mind az elkülönítetten gyűjtött, mind pedig a települési szilárd hulladék tekintetében. A projekt keretében szemléletformálás is megvalósult, különböző típusú média feladatok, szemléletformáló iskolai és óvodai versenyek szervezése, illetve influencers kampány lebonyolításával. A projekt szakaszolásra került és KEHOP_PLUSZ felhívás keretében folytatódik.

„Szemléletformálás a megyei lakosság körében” című ÉZFF/76/2022-TIM SZERZ
azonosítószámú projekt: A projekt során megvalósítani tervezett célfeladat a szemléletformálás a vármegyei lakosság körében, a célcsoport minden korosztályra kiterjesztve, figyelembe véve az éghajlatpolitika három pillérét. A szemléletformálás elsődleges témái: az üvegházhatású gázok csökkentésének lehetőségei, előnyei; lakossági klíma adaptáció és védelem - klímapolitika „érthetően”; CO₂/ÜHG csökkentésének lehetőségei, előnyei; elektromobilitás népszerűsítése. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata a KÖLCSEY Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft-vel együttműködésben valósítja meg a projektet.

„Elektromos Hulladékszállító Mintaprojekt megvalósítása” című, ZBP/359-3/2024
azonosítószámú projekt: A HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: HUMDA Zrt.) támogatást kapott az Energiaügyi Minisztériumtól (jogelőd: Technológiai és Ipari Minisztérium, korábban Innovációs és Technológiai Minisztérium) „Elektromos Hulladékszállító Mintaprojekt megvalósítása” tárgyú projekt megvalósítására. A Mintaprojekt keretében vizsgálni fogja az elektromos meghajtású hulladékgyűjtő járművek elterjesztésének lehetőségeit, valamint az elektromos és a dízel meghajtású hulladékszállító jármű 1:1 arányú kiválthatóságát. A Mintaprojekt során három helyszínen kerül vizsgálatra az összehasonlító működtetést. A projekt specifikus célja a „zöld mobilitás” keretében az elektromos hulladékgyűjtéshez kapcsolódó szemléletformálás – elsősorban a helyi lakosság körében – a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos attitűdökhöz kapcsolódóan, a mindennapokra is kiható tudatosabb cselekvés ösztönzése a szemléletváltás mellett, a fenntarthatósággal kapcsolatos gondolkodás megváltoztatásával. A projekt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás), a HUMDA Zrt. és az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. együttműködésében valósul meg az Energiaügyi Minisztérium által nyújtott vissza nem térítendő, illetve a Társulás által önerőből biztosított támogatásból.

„Fenntartható energetikai - és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062
azonosítószámú projekt: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata konzorciumi együttműködés keretében megvalósított, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062 azonosítószámú „Fenntartható energetikai - és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című projektje záró elszámolását 2021.01.12. napján hagyta jóvá a döntéshozó, ezt követően 2022. április 13. napján benyújtásra került az 1., 2023. április 13. napján a 2., 2024. április 10. napján a 3. fenntartási jelentés. A projekt célja egy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) készítése volt. A dokumentum elkészültét követően igénybe vehetővé vált egy olyan szakmai alapon elkészült dokumentum, ami a klímaváltozást, energiafelhasználást is szem előtt tartja. A projekt 4. fenntartási jelentésének benyújtása, illetve a SECAP dokumentum teljeskörű felülvizsgálata 2025. évben válik aktuálissá.

„Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson” című TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001
azonosítószámú projekt: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata által megvalósított, TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001 azonosítószámú „Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson” című projektje záró elszámolását 2021.03.29. napján hagyta jóvá a döntéshozó, ezt követően 2022.04.07. napján benyújtásra került az 1., 2023.04.05. napján a 2., 2024.04.09. napján a 3. fenntartási jelentés. A projekt célja Tunyogmatolcs a Széchenyi és Rózsa Sándor utcák csapadékvíz elvezetésének kialakítása volt. A projekt 4. fenntartási jelentésének benyújtása 2025. évben válik aktuálissá.

„Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében” című KAB-KEF-21-0016 azonosítószámú projekt: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata a projekt keretében feladatának tekintette, hogy szakmailag támogassa a megye területén működő Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok folyamatos működését, elősegítve a megyei hálózat koordinációját. A Fórumok támogatása révén olyan programok valósultak meg, mely a fiatalok tekintetében a társadalmi normákat, készségeket, a kortársakkal folytatott interakciókat és a társadalmi életet, a célzott prevenció a szociális és életkörülményeket, az egyéni, személyes jellemvonásokat célozta meg. A fő célként valósult meg a KEF-ek helyi és megyei szintű szerepvállalásának és koordinációs tevékenységüknek megerősítése, valamint eredményeik bemutatása. A pályázat beadásakor a www.kef.hu honlapon a megyében nyolc KEF regisztrált a Nyíregyháza, a Kisvárda, a Tiszavasvári, a Záhony, a Fehérgyarmat, a Nyírbátor, a Mátészalka és Vásárosnamény. A támogatási időszak 2024. június 30. napon zárult. A projekt szakmai, pénzügyi elszámolása 2024. augusztus 28. napon benyújtásra került az EPER pályázati felületen.

A Vármegye Önkormányzata és a Hivatal által vagy közreműködésével megvalósuló, a Pályázati és Projekt Osztály által menedzselte projekteket a Kabinet jogi és igazgatási feladatok ellátásával támogatja.

A falu- és tanyagondnoki alapképzést 2021-től az Önkormányzat koordinálja. A képzésre jelentkezők száma a megelőző két évhez képest csökkent, ugyanis 2024. évben 16 fő jelentkezett. A képzés egy turnusban került megvalósításra 2024. szeptember 10-i kezdettel, a záróvizsgák leltételére 2024. december 10. napján kerül sor a Vármegyeházán.

A Koordinációs és Jogi Kabinet munkatársai közreműködnek a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezései alapján történő állásfoglalás kiadásában a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete jogi és igazgatási feladatait 2021. január 1. napjával kezdődően a szervezeti egység kijelölt munkatársai látják el. E feladatkörben az idei év kiemelt feladata volt a Társulás alakuló ülésének megszervezése és lebonyolítása, melyen megválasztásra kerültek a Társulási Tanács tisztségviselői és megtörtént a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. A munkaszervezeti feladatok teljesítésével összefüggésben az érintett munkatársak rendszeres kapcsolatot tartanak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának dolgozóival.

A Koordinációs és Jogi Kabinet több munkatársa tagja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Irodának, mely minőségükben idei évben teljesítették – a beszámoló egy következő fejezetében részletezett – 2024. évi választásokkal összefüggő feladatokat, illetve az év utolsó negyedében már végeztek olyan – elsősorban informatikai vonatkozású – feladatokat, melyek a 2026. évi országgyűlési választások előkészítését szolgálták.

A Kabinet egy munkatársának feladatát képezi a Vármegye Önkormányzata, a Hivatal, a Társulás és a területi nemzetiségi önkormányzatok postázási és ügyiratiktatási feladatainak ellátása. A 2024. évi ügyiratforgalom alakulása a következők szerint mutatható be:

Az idei évben december 6. napjáig a Hivatalban 694 főszámos ügyirat keletkezett az alábbi témák szerinti megoszlásban:

Általános:	342
Választás:	125
Személyzet:	78
Nemzetiség:	33
Pénzügy:	29
Társulás:	69
Utasítás:	18

A Pályázati és Projekt Osztály feladatai

A Pályázati és Projekt Osztályon 9 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) volt állományban. Az osztályt osztályvezető vezeti. Az osztályon a zökkenőmentes munka személyi feltételei adottak.

Az osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- a) ellátja a vármegye önkormányzata vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken alapuló EU-s forrásból finanszírozott operatív programokból adódó feladatai teljesítése során felmerülő, különösen a TOP projektek végrehajtásából fakadó feladatokat,
- b) közreműködik a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a vármegye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok ellátásában, előkészíti és megvalósítja a hazai és EU-s forrásból finanszírozott projekteket,
- c) gondoskodik a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések szakszerű elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) részt vesz a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
- e) koordinálja, szervezi a vármegye önkormányzata nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
- f) részt vesz a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
- g) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a vármegye önkormányzata és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök és a vármegyei jegyző felé; indokolt esetben kidolgozza és pályázattá fejleszti a javaslatot,
- h) közreműködik az egyes fejlesztési programokkal és projektekkel összefüggő rendezvények, konferenciák, workshopok megvalósításában,
- i) gondoskodik a vármegye önkormányzatának honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról.

A Pályázati és Projekt Osztály munkatársai alapvetően projektmenedzsmenti feladatokat láttak el a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően. Az Osztály az elvégzett munkáról rendszeres időközönként nyújt tájékoztatást a közgyűlés részére. A TOP keretéből menedzselt - konzorciumi együttműködésben projektmenedzsmenti feladatok

ellátása mellett megvalósított - 100 darab fenntartásba fordult projektről adhatunk számot. Kiemelt eljárásrendben az osztály öt projekt megvalósítását menedzselte le.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet és a kapcsolódó Elszámolási Útmutató (2021-2027 programozási időszak) alapján a Hivatal jelenleg több mint 20 projekt esetében lát el menedzsmenti feladatokat, önkormányzati együttműködésben.

A kezelt projektek közül kiemelkedik a 7,450 milliárd forint költségvetésű TOP_Plusz-3.1.1.-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal konzorciumi együttműködésben megvalósítandó foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési projekt (Paktum Top_Plusz). Az Osztály két munkatársa működteti a vármegyei Paktumirodát is.

A Vármegyeháza történelmi épületének energetikai korszerűsítését célozza az a két nyertes projekt, amelynek finanszírozását a TOP_Plusz adja, együttes költségvetésük 750 millió forint. A két projekt kedvezményezettje az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal. A projektfejlesztési szakaszok nem zárultak le ezen két projekt esetében.

Fontossággal bír a vármegyei Szolgáltatási Út Térkép módosítását célzó TOP_Plusz -3.1.3-23-SB2-2024-00001 azonosítószámú projekt.

Az aktív- és ökoturisztikai fejlesztések bővítésére - a Szatmár-Bereg térségben - projekt-előkészítő tanulmány megírását követően került benyújtásra a TOP_Plusz-6.1.4-23-SB2-2024-00003 azonosítószámú projekt.

Az Osztály munkatársai részt vesznek az Önkormányzat és Hivatala nemzetközi projektjeinek a megvalósításában. Határmenti elhelyezkedésünkől fakadóan a határon átnyúló projektek megvalósítása prioritás. A ROHU 456 örökségvédelmi projekt implementációja sikeresen zajlott le. A projekt fenntartási szakasz előtt áll, egy igen részletes EUTAF ellenőrzést követően (a jelentés megállapítást nem tartalmazott).

Az INTERREG 2021-2027 keretéből mind magyar-román, mind magyar-szlovák viszonylatban - a kijelölt partnerekkel együttműködve - pályázatok kidolgozása, majd benyújtása valósul(t) meg. A Pályázati és Projekt Osztály törekszik közvetlen uniós források elérésére is, az Interreg Central Europe keretében pályázat benyújtását tervezi 2024. december 10.-i határidővel.

A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint a vármegyei ön-kormányzat feladatai között szerepel az, hogy nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területfejlesztési programok végrehajtását. A 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint közreműködik a területi szempontú operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában. A területi szereplő feladata továbbá az integrált területi program végrehajtása a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területfejlesztési és területrendezési tevékenységeiről szóló rendszeresen betervezett előterjesztést az osztály készíti elő vezetői iránymutatás mellett.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 29. § f.) pontja alapján a területi szereplő végrehajtja az Integrált Területi Programot, így kiemelt

feladatot jelent a 2021-2027-es időszakra vonatkozó vármegyei Integrált Területi Program módosítása, melyet a Kormány a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló integrált területi programok elfogadásáról szóló 1196/2023. (V.15.) Korm. határozatával hagyott jóvá. 2024-ben a 30/2024. (IV.25) önkormányzati határozattal került beterjesztésre a 3.0 verzió.

A 4.0 verzió 2024. decemberében kerül a Közgyűlés, majd a Kormány napirendjére.

Az Osztály feladata gondoskodni a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról. 2024. évben a szervezeti egység 21 előterjesztést/tájékoztatót készített a Közgyűlés napirendjére.

Költségvetési és Üzemeltetési Osztály feladatai

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztályon 2024. december 6-án 4 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) és 1 fő munkavállaló látja el az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. Az osztályt osztályvezető vezeti, aki az Önkormányzat és a Hivatal gazdasági vezetője is egyben. Az osztályon dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon, megfelelő szakmai végzettséggel látják el. Valamennyien többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- elkészíti a vármegye önkormányzata és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
- elkészíti a hivatal elemi költségvetését,
- kidolgozza a vármegye önkormányzata és a hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,
- elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
- elkészíti a vármegye önkormányzata és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek részei: költségvetési jelentés; maradványkimutatás; adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről; önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások; mérleg; eredménykimutatás; kiegészítő melléklet,
- elkészíti a beszámolóhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet (zárszámadás),
- gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
- elkészíti a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,
- kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a hivatal számviteli rendjét,
- előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
- kezdeményezi a költségvetés módosítását a bevételek, kiadások, illetve feladatok változása esetén,
- javaslatot készít az önkormányzat, illetve a hivatal általános- és céltartalékának felhasználására és a költségvetés ez irányú módosítására,

- ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- részt vesz a 2014-2020 és a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a vármegye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában,
- ellátja az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- gondoskodik a vármegye önkormányzatának honlapján megjelenő, a belső szervezeti egység felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról,
- lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket,
- ellátja a követelések kezelésével kapcsolatos – a támogatott jogi és természetes személyeket, felszámolókat és végrehajtókat, minisztériumokat, illetve közreműködő szervezetet érintő – valamennyi feladatot,
- ellátja a vármegye önkormányzata falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő pénzügyi feladatokat.

Az osztály folyamatosan magas munkaterhe az előző évhez mérten sem csökkent, egyrészt a kifutó pályázataink lezárásával jelentkező, másrészt a hazai és a nemzetközi projektek pénzügyi előkészítésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok miatt. Az osztály közreműködik több, az Önkormányzat által benyújtott hazai és nemzetközi projektben is, segítve és támogatva a Koordinációs és Jogi Kabinet és a Pályázati és Projekt Osztály munkáját.

Az osztályon belüli feladatmegosztás struktúrája az összeférhetlenségi követelményekre figyelemmel került kialakításra.

Az osztályvezető – a vezetői, irányítási, kapcsolattartási, beszámolási feladatai mellett – döntés-előkészítéssel, költségvetés és beszámoló készítéssel, szabályzatok előkészítésével összefüggő, valamint pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítői és operatív gazdálkodási feladatokat lát el.

A feladatkörök az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a hat szervezet (Önkormányzat, Hivatal és területi nemzetiségi önkormányzatok, Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás) elkülönített főkönyvi könyvelésének vezetése, havi, negyedéves, féléves, éves adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok ellátása, a könyvviteli mérleg alátámasztásához szükséges dokumentumok elkészítése, a MÁK és NAV felé teljesítendő adatszolgáltatások,
- b) a munkaügyi nyilvántartásokkal, dokumentumokkal, adatszolgáltatásokkal, juttatásokkal kapcsolatos havi számfejtési, jelentési, egyéb adóköteles kifizetésekkel összefüggő jelentési és pénztárosi feladatok ellátása, leltár előkészítési és leltározási kötelezettségek teljesítése,

- c) operatív gazdálkodási feladatok, vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással, értékcsökkenés elszámolással, vagyonkataszterrel kapcsolatos rendszeres kötelezettségek teljesítése, biztosítással, lakástámogatással kapcsolatos ügyek intézése, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési kötelezettségek teljesítése,
- d) a projektekkel kapcsolatos tervezési, elkülönített könyvelési, lebonyolítási és elszámolási feladatok ellátása,
- e) adminisztratív feladatok ellátása.
- f) az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a Hivatal szervezeti egységeként elsődlegesen a költségvetés tervezésével, módosításával, végrehajtásával, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést előkészítő, valamint a pénzügyi, számviteli és információs rendszer működésével, az operatív gazdálkodással, az Önkormányzat és a Hivatal működésével, a vagyongazdálkodással és a Közgyűlések döntéseivel összefüggő feladatokat látja el.

Az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, között létrejött közigazgatási szerződés alapján a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a három területi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait is ellátja. A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály látja el 2021. évtől kezdődően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait.

Az Önkormányzat, a Hivatal, a három területi nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodása teljesen elkülönül, ami továbbra is a nyilvántartások és adatszolgáltatások számának növekedését eredményezi.

A feladatellátás tárgyi feltételei megfelelőek. Az elektronikus ügyintézés az adatszolgáltatások esetében általános követelmény. A Magyar Államkincstár és a NAV felé is elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség állt fenn minden esetben.

A központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódóan a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a helyben számfejtett személyi juttatások, munkába járás és bérlet térítése, cafetéria juttatás, egyéb adó és járulék köteles kifizetések esetében havi számfejtési és adatszolgáltatási feladatokat teljesíti.

Az osztály gondoskodott a beérkező számlák ellenőrzéséről, a szükséges teljesítésigazolások elkészítéséről, a számlák kiegyenlítéséről és nyilvántartásáról, valamint a személyi és egyéb kifizetések, támogatások bizonylatolásáról, az utalványrendeletek elkészítéséről és elektronikus vagy papír alapú átutalások végrehajtásáról.

Az osztály a Hivatali, Önkormányzati, a három nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás házipénztár működtetése mellett gondoskodik a pénzkezelés elkülönített nyilvántartásáról, bizonylatolásáról, pénztárjelentés vezetéséről, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról, felvételéről, valamint a pénztárellenőri kötelezettség teljesítéséről.

Az osztály feladatkörében gondoskodik a már felsorolt hat szervezet elkülönített számviteli, főkönyvi és analitikus nyilvántartási rendszereinek kialakításáról, folyamatos vezetéséről, a szükséges szabályzatok aktualizálásáról, a vagyon – eszközök, gépek, berendezések – analitikus nyilvántartásáról, a vagyonkataszter vezetéséről és a kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítéséről, a 2023. évi vagyonkimutatás közgyűlés elé terjesztéséről.

Az osztály eleget tett az adóbevallások elkészítésével, elektronikus benyújtásával, illetve adó befizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek. Az osztály ellátta továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás esetében a levont adók és járulékok, a szociális hozzájárulási adó, a kifizetőt terhelő adó pénzügyi teljesítésével kapcsolatos feladatokat is.

Az ismertetett feladatokhoz kapcsolódóan a vármegyei közgyűlés, a nemzetiségi önkormányzatok, a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás és ezek testületei számára számos, az év során szükségessé vált előterjesztést készített. Az osztály munkatársai a vármegyei közgyűlés bizottságainak ülésén, valamint a három területi nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás bizottsági, illetve testületi ülésein – a pénzügyi tárgyú előterjesztések tárgyalásakor – személyesen vettek részt.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok teljesítése, illetve végrehajtása rendszeres és jogszabályon alapuló határidők betartásához kötött.

Az osztály végzi az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátásához, működéséhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását, ezzel összefüggésben gondoskodik az árajánlatok bekéréséről, a megrendelésekről, a működéssel összefüggő szerződések előkészítéséről, kezeléséről, az igénybe vett szolgáltatások folyamatosságának pénzügyi feltételeiről.

Az osztály feladatát képezi az Önkormányzat, a Hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás szerződéseinek pénzügyi szempontok szerinti előkészítése, véleményezése, esetleges javítása is. Az osztály valamennyi pályázati projekt pénzügyi tervezésében, lebonyolításában és elszámolásában működik közre.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály munkáját a zárszámadás és az egyszerűsített beszámoló vizsgálatával a könyvvizsgáló és a belső ellenőr ellenőrizte 2024. évben. Az ellenőrzések során érdemi szabálytalanságot nem állapítottak meg.

„Főépítési” feladatok ellátása

A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 26. §-a határozza meg azokat a feladatokat, melyeket a Vármegyei Önkormányzatának koordinációs feladatkörében a települések településrendezési terveivel összefüggésben kell teljesítenie.

Ezeket – a Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában egyébként nevesített – feladatokat a Vármegyei Önkormányzata 2024. október 1. napjáig a vármegyei főépítész által teljesítette, míg a megjelölt időpontot követően azok a Koordinációs és Jogi Kabinet egyik feladatkörét képezik, teljesítésük a területrendezési munkatárs közreműködésével történik.

Idei évben 27 település vonatkozásában terjesztettek be véleménykérést településrendezési terv módosítására az önkormányzatok vagy Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Állami Főépítésze. Néhány település két vagy több alkalommal is módosította a tervét és volt, ahol többlépcsős véleményezési folyamat zajlott le. A betérjesztéseknél többnyire kisebb mértékű tervmódosítások történtek, de előfordult, hogy a teljes közigazgatási területre vonatkozó felülvizsgálat is megtörtént. A véleményezés tapasztalatait összegezve továbbra is megállapítható, hogy a vármegyei területrendezési terv előírásai érvényesülnek a településrendezési tervekben és a Településfejlesztési Konceptióban és Integrált Településfejlesztési Stratégiában.

A Vármegyei dokumentációk megtalálhatóak Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának honlapján, így a településtervezők és önkormányzatok megfelelő módon tudnak tájékozódni.

A Vármegyei Közgyűlés jelen Hivatali beszámolóval egy ülésen tárgyalja a „Tájékoztató a vármegyei rendezési eszközök hatályosulásáról” című napirendi pontot.

Belső ellenőrzés

A vármegyei közgyűlés a belső ellenőrzési terv elfogadásával jelöli ki az éves ellenőrzéseket. A 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő öt ellenőrzésből valamennyi ellenőrzési jelentés elkészült. Az ellenőrzések kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatokra, és a többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra is. A belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódóan az ellenőrzések során a jelentéstervezetekben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben megtörtént, az észrevételek megvitatására minden ellenőrzés esetében lehetőség nyílt. Az eddig lezárult ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, egyéb hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

Választási feladatok

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a vármegyei jegyző. A TVI jogi-igazgatási, illetve pénzügyi feladatait a Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársai végzik, a választási informatikai feladatokat a Vármegyei Kormányhivatal munkatársai teljesítik.

Az Alaptörvény módosítása nyomán idei évben először, 2024. június 9. napján került megtartásra egy időpontban három választás. Az önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint az Európai Parlament tagjainak választása mind jelentőségére, mind az elvégzendő feladatok mennyiségére tekintettel komoly kihívás elé állította a TVI-t, amely azonban komolyabb fennakadás nélkül teljesítette a számára jogszabály és a Nemzeti Választási Iroda által előírt feladatokat.

A Nemzeti Választási Iroda az idei évi választások megalapozott előkészítése érdekében képzést szervezett a TVI és az OEVI munkatársak részére, míg a TVI a vármegyei helyi választási irodavezetők részére tartott igazgatási, informatikai és pénzügyi szakmai felkészítést, melyen az NVI munkatársai is részt vettek. A Területi Választási Iroda új tagjai letették az esküt.

A választással kapcsolatos egyes feladatokra a felkészülés naprakészen történt. A választási főpróbák eredményesek voltak.

A TVI egyik fő feladat volt a Területi Választási Bizottság működésének támogatása, üléseinek szervezése, döntéseinek előkészítése. Ennek a munkának a súlyát mutatja, hogy a TVB a 2024. évi választásokkal összefüggésben 91 határozatot hozott.

Az időközi választások lebonyolításában való támogató közreműködés egész évben folyamatos volt.

A Hivatalt érintő átfogó ellenőrzések

A Hivatal az állami és európai uniós ellenőrzések tekintetében a tárgyévben is együttműködött az ellenőrző szervezetekkel (Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár, Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, EUTAF).

Az ellenőrzések közül kettő mindenképpen kiemelendő:

- az Állami Számvevőszék V1033 ellenőrzés-azonosító számú, „A területi önkormányzatok területfejlesztési feladatellátásának ellenőrzése” című ellenőrzése, melyben 2024. március 20. napján elkészült a jegyzőkönyv az ellenőrzött szervezettel lefolytatott megbeszélésről; az ellenőrzés zárása folyamatban van;
- a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága 255/2024. ellenőrzés számú, a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulást érintő folyamatba épített ellenőrzése, mely jelen beszámoló készítésének időpontjában még zajlik.

A Hivatal az ellenőrzések során eddig felmerült valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

A Partnerség elve

A Hivatal valamennyi tevékenységi körében az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően prioritásként kezeli a partnerség elvét. A támogatási kérelmek előkészítése, valamint a projektek megvalósítása, illetve a választási eljárás során jelentős ügyfélforgalmat bonyolít, ahol elengedhetetlen a korrekt munkakapcsolat kialakítása, az együttműködés és a segítő szándék tanúsítása.

Az Önkormányzat társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan a Hivatal megfelelő partner a társszervek, társadalmi- és civil szervezetek, gazdasági szereplők irányában is.

A mindennapi munkavégzés során folyamatosan kapcsolatot tartok és tartunk megyénk településeinek vezető tisztségviselőivel, a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóságával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság, Nyíregyháza Megyei Jogú Város, a Nyíregyházi Egyetem, Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar vezetőivel, munkatársaival. Külön kiemelem, hogy a vármegyei jegyzők nagy részével folyamatos és aktív a kapcsolattartás, a munkatapasztalatok cseréje.

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége keretén belül működő jegyzői kollégium munkájában továbbra is aktívan részt veszek. A vármegyei jegyzők kollégiuma megvitatta a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége üléseihez kapcsolódó jogi, pénzügyi, illetve területfejlesztési anyagokat.

Különösen fontos az együttműködés a 2021-2027 közötti fejlesztési időszakra vonatkozó fejlesztési feladatok ellátása tekintetében, kiemelten a 2025. évtől formálódó új fejlesztéspolitikai rendszerek tekintetében.

Összegzés

Vármegyei jegyzőként feladataim teljesítése során továbbra is folyamatosan és fokozott figyelmet fordítottam:

- a hivatal szakszerű és törvényes működésére
- a választott tisztségviselők munkájának támogatására
- a Hivatal működését illetően a Vármegyei Közgyűlés elnökének folyamatos tájékoztatására
- a hivatali köztisztviselők folyamatos képzésére/továbbképzésére
- az állami, önkormányzati és civil szervezetekkel való proaktív együttműködésre
- a megfelelő munkakörnyezet kialakítására

A Hivatal vezetőjeként úgy ítélem meg, hogy a működéshez szükséges feltételek 2024-ban is rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat és a Hivatal pénzügyi finanszírozásának forrásai tekintetében fontos gazdálkodási szempont az eddig is alkalmazott, de a jövőben még inkább átgondolt, szigorú gazdálkodás.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Hivatal biztosította kezdetben kettő, majd három nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit.

Megköszönöm, hogy a Hivatal dolgozói a 2024. évi feladataikat is hatékonyan látták el, melynek feltétele az együtt gondolkodás, a szakmai felkészültség és a megfelelően működő szervezeten belüli kommunikáció.

Ezúton is köszönöm a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés tagjainak, mint döntéshozóknak a támogató együttműködést, a konstruktív közgyűlési munkát.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tárgyalja meg a beszámolót és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

Nyíregyháza, 2024. december 6.


Dr. Papp Csaba


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
.../2024. (XII.12.)
önkormányzati határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal
2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Vármegyei Közgyűlés

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

A határozatot kapja:

Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2024. december 12.