

## KIVONAT

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés  
2016. június 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

---

### **SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK 33/2016. (VI.30.) önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Megyei Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló 38/2013. (VI.27.)  
önkormányzati határozat módosításáról**

#### **A Megyei Közgyűlés**

1. a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (1)-(2) bekezdésében és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló 38/2013. (VI.27.) önkormányzati határozatot (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:
  - a.) a Határozat 1. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati határozat 1. számú melléklete lép;
  - b.) a Határozat 2. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati határozat 2. számú melléklete lép;
2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a közgyűlés döntéséről tájékoztassa a Hungarikum Bizottságot;
3. köszönetét fejezi ki a bizottság tagjainak az elmúlt három évben kifejtett munkájáért.

I. sz. melléklet a 33/2016.  
(VI. 30.) önkormányzati  
határozathoz.

## **A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság tagjai**

### **A bizottság**

- elnöke:** Karaova Magdolna, a Fehérgyarmati Járási Hivatal hivatalvezetője
- alelnöke:** Baracsi Endre, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés alelnöke
- tagjai:** dr. Bene János, a Jósa András Múzeum Nyíregyháza igazgatója  
dr. Dám László nyugalmazott múzeumigazgató, egyetemi tanár  
dr. László Gézáne dr., a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár  
főkönyvtárosa  
dr. Lenti István címzetes főiskolai tanár, Nyíregyházi Egyetem  
dr. Puskásné Oláh Júlia, az Aranykapu Népművészeti Egyesület elnöke

## A SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: Nyíregyháza, Hősök tere 5.
3. A bizottság postacíme: Nyíregyháza, Hősök tere 5.
4. A bizottság hivatalos bélyegzője: *„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár” feliratú körbélyegző, középen az értéktár logójával*
5. A bizottság tagjainak száma: 7 fő

### II.

#### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet határozza meg.
2. A bizottság szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a megyei értéktárba felvett nemzeti értékek adatait megküldi a Hungarikum Bizottságnak. Összesíti és rendszerezi a települési és tájegységi értéktárakat.
3. A bizottság illetékességi területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területe.

### III.

#### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlésnek. A beszámolót a Megyei Közgyűlés a benyújtást követő rendes ülésén tárgyalja meg.
4. A bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülése nyilvános, az ülések időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a megye lakosságát az *szszbm-ertektar.hu* honlapon keresztül tájékoztatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az *alelnök teljes jogkörrel* helyettesíti.
8. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

9. A bizottság döntéseit naptári évenként folyamatosan sorszámozott határozatba foglalva hozza meg.
10. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után a bizottság elnöke javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
11. A bizottság elnöke az elfogadott napirend szerint vezeti az ülést, napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
12. A tanácskozás rendjének fenntartása a bizottság elnökének a feladata, aki jogosult a hozzászólót figyelmeztetni, indokolt esetben a szót megvonni.
13. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
14. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
15. A Bizottságot az elnök képviseli, kiadmányozza a Bizottság működésével összefüggésben keletkezett dokumentumokat.
16. A bizottság a jogszabályok szerinti adatokat, leírásokat, dokumentumokat az *szszbm-ertektar.hu* honlapon teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára.

#### IV.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalta napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

#### V.

1. A bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételek fedezetét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat biztosítja.
2. A bizottság munkája során - a megalapozott döntések meghozatala érdekében - szakmai szervek és szervezetek segítségét igénybe veheti.

#### VI.

##### **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottság tagja feladatát önkéntesen, legjobb tudása és szakértelme alapján végzi, köteles a bizottság ülésén aktívan részt venni, távolmaradását előre jelezni.
2. A bizottság tagja tiszteletdíjra és egyéb költségtérítésre nem jogosult.
3. A bizottság tagjának megbízatása 3 évre szól és korlátozás nélkül választható újra.
4. A bizottság tagja megbízatásáról írásban, a megyei közgyűlés elnökének címzett jognyilatkozatban bármikor lemondhat.

#### VII.

##### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az SZMSZ 2016. július 1. napján lép hatályba, melyet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés 33/2016. (VI.30.) önkormányzati határozatával fogadott el.

**Nyíregyháza, 2016. június 30.**

**Seszták Oszkár**