

**SZABOLCS-SZATMÁR-MEGYEI
KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK ÉS JEGYZŐJÉNEK
1/2013. (X.15.) MKE-MJ
együttes utasítása**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Önkormányzati Hivatal gépjármű szabályzatáról**

A Megye Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.15.) rendelet 21. § (1) bekezdés a.) pontjában, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés tisztségviselőinek, tagjainak és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 11/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdésében, továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 15.10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai ellátása érdekében üzemeltetett gépjárművek használatát az alábbiak szerint szabályozzuk.

I.

**A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS
SZABÁLYOK**

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, (továbbiakban: Önkormányzat), a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), valamint – a személyi használatú személygépkocsikra vonatkozó szabályok kivételével – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatai ellátása érdekében üzemeltetett gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetést irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az Önkormányzat és a Hivatal feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsik,
 - b.) személyi használatú személygépkocsik,
 - c.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

3. A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálása, valamint az üzemben tartással is összefüggő jogszabályok betartása és betartatása a Szervezési Osztályvezető feladata.

4. A gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a Megyei Közgyűlés Elnöke és a Megyei Jegyző jogosult engedélyezni.
5. A gépjárművek a személyi használatú gépkocsik kivételével, csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművezetők menetlevéllel való ellátásáról a Szervezési Osztályvezető jelzése alapján a gépjármű ügyintéző gondoskodik.
6. Az üzemi használatú személygépkocsik szabvány menetlevelét a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi az indulás és érkezés időpontját és helyét, az induló és érkező km-óra állását, a gépjármű rendszámát, típusát. A menetlevélen feljegyzett adatokat, a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gépjármű ügyintéző köteles, szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt folyamatosan kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gépjármű ügyintéző a felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépkocsivezetők jelzése alapján a gépjármű ügyintéző köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezéseinek műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (2. számú melléklet) fel kell jegyezni.
15. Gyorsajtás miatt keletkezett bírságot a gépkocsivezető köteles megtéríteni, mely alól a Közgyűlés Elnöke felmentést adhat.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a Megyei Jegyző által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (3. számú melléklet) kell igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy anélkül kéri.

Az igények rangsorolásáról a Megyei Jegyző dönt.

- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző hét kedd 12,00 óráig kell átadni a Szervezési Osztályvezető részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörténtét követően - tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásoknál, a gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve, vizsgálni kell a tömegközlekedés igénybevételének lehetőségét is.
- 1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket Nyíregyháza, Kálmán utca 5. sz. alatti garázsban kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik – kivételes esetben – a Megyei Közgyűlés Elnöke, a Megyei Jegyző engedélyezheti a gépkocsi garázson kívüli tárolását, mely nem okozhat többletkiadást.

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit a Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a Megyei Közgyűlés Elnöke, a Megyei Jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást a gépjármű ügyintéző vezeti.

- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki:
- legalább 1 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik,
 - két éven belül nem követett el büntető-, illetve szabálysértési eljárást eredményező közlekedési szabálysértést,
 - vezetői engedélyében - szemüveg-viselési kötelezettséget kivéve – korlátozó bejegyzés nincs.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni attól, aki:
- nem rendelkezik érvényes gépjárművezetői engedéllyel (bevonták, orvosi alkalmassági idő lejárt, stb.),
 - a gépkocsi igénybevételével visszaélt,
 - a gépkocsi műszaki állapotának megóvása érdekében nem megfelelő gondossággal járt el,
 - saját hibájából a gépkocsival súlyos balesetet okozott.

III.

A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

1. Az Önkormányzatnál személyi használatú gépkocsi igénybevételére
 - a.) Megyei Közgyűlés Elnöke
 - b.) Megyei Közgyűlés főállású Alelnökejogosult.
2. A személyi használatú gépkocsira jogosultakat gépkocsivezetővel, valamint gépkocsivezető nélkül is megilleti a személyi használatú gépkocsi.
3. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékban nem részesülhetnek.
4. A személyi használatú gépkocsik használatakor nem kell menetlevelet vezetni. A személyi használatú gépkocsik havi kilométer teljesítményét a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell elszámolni.
5. A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének személyi és tárgyi feltételeiről a Szervezési Osztályvezető és Költségvetési Osztályvezető gondoskodik.
6. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a gépjármű ügyintéző gondoskodik.

IV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
 - Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alpnorma alapján kell elszámolni.
 - Az üzemanyag költség ellenértékét az alpnorma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
2. Az üzemanyag fogyasztási normának a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
3. A Hivatal gépkocsivezetői, valamint a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget vehet fel, mellyel 15 napon belül köteles elszámolni.

Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!
4. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig le kell adni a gépjármű ügyintéző részére. A gépjármű üzemanyag elszámolása az 4. számú melléklet alapján történik.
5. Üzemanyagköltség csak a töltőállomások által kibocsátott, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!
6. Az alpnorma és a korrekciós tényezők szerint megállapított tényleges norma legfeljebb 20 %-al túlléphető, mely túllépés nem minősül túlfogyasztásnak. Az ezen mértéket meghaladó tényleges norma túllépés túlfogyasztásnak számít, melyet a gépjárművezető köteles megtéríteni, ez alól indokolt esetben a Megyei Jegyző felmentést adhat. Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

V.

**SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI
HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA**

1. A Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – a Megyei Jegyző engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel a Hivatallal szemben.
A nyilatkozatot a 5. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. Változás esetén, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozatot a gépjármű ügyintézőnek kell megőriznie.
4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségterítés illeti meg a dolgozót.

A költségterítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett Km. távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag, valamint fenntartási költségterítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.
5. A fenntartási költségterítés kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor, így a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségterítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma általányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvényt.

VI.

Záró rendelkezés

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2013. október 15. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályukat veszti az 1-11/2005. (III.22.) MKE rendelkezés a hivatali célú gépjárművek használatának szabályozásáról, valamint a 3/2011. (VII.1.) MKE rendelkezés a megyei önkormányzat tulajdonát képező, személyes használatban lévő személygépkocsik használatával összefüggésben fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelkezések.

Nyíregyháza, 2013. október 15.



Seszták Oszkár
közgyűlés elnöke



Dr. Papp Csaba
megyei jegyző



2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Személyi használatú gépkocsi kilométer teljesítményének
elszámoló lapja**

20.... év hó

Forgalmi rendszám:

Gépjármű típusa:

	Dátum	Km. óra állása
Kezdő		
Záró		
Teljesített összes kilométer:		

Megjegyzés:

.....
.....

.....
gépjárművezető aláírása

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... részére.
 Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
 év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 201.....

.....
 igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 201.....

.....
 aláírás

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépjármű üzemanyag elszámolása

20..... év hó-tól-ig

Gépjárművezető neve:

Gépjármű rendszáma:

A menetlevelek alapján számított kilométer:

Az üzemanyag norma szerinti mennyiség (l/100 km):

Ténylegesen felhasznált üzemanyag:

- mennyisége (l)

- értéke (Ft)

azaz Ft

Átlagos üzemanyag fogyasztás: l/100 km.

Megfelelőség:

Nyíregyháza, 20.....év hó nap

.....

kiállította

.....

engedélyező

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)
lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – :

A mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatallal szemben.

....., 201.....

.....
nyilatkozattevő aláírása