

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK ÉS JEGYZŐJÉNEK  
5/2016. (IX.06.) MKE-MJ  
együttes utasítása**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-  
Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal gépjármű  
szabályzatáról**

A Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés a.) pontjában, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés tisztségviselőinek, tagjainak és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 11/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdésében, továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 15. pont 15.10. alpontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai ellátása érdekében üzemeltetett gépjárművek használatára az alábbi szabályzatot alkotjuk:

**I.**

**ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, (továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) feladatai ellátása érdekében üzemeltetett gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetést irányító és ellenőrző személyekre. A Szabályzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) feladata ellátása érdekében üzemeltetett gépjárműre is kiterjed, mely tekintetében jogokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gyakorol.
2. Az Önkormányzat és a Hivatal feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
  - a.) üzemi használatú személygépkocsik,
  - b.) személyi használatú személygépkocsik,
  - c.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

- rendszerben működnek.
3. A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálása, valamint az üzemen tartással is összefüggő jogszabályok betartatása a Költségvetési Osztály vezetőjének feladata.
  4. A gépjárművek külföldi útra történő igénybevétele a Megyei Közgyűlés Elnöke vagy a Megyei Jegyző jogosult engedélyezni.
  5. A gépjárművek – a személyi használatú gépkocsik kivételével – csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművezetők menetlevéllel való ellátásáról a Költségvetési Osztály vezetőjének kijelölése alapján azon munkatárs gondoskodik, akinek munkaköri leírásban a gépjármű ügyintézésrel kapcsolatos feladat (a továbbiakban: gépjármű ügyintéző) szerepel.
  6. Az üzemi használatú személygépkocsik szabvány menetlevelét a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
  7. A menetleveleket naponta – azokra a napokra vonatkozóan, amikor használat történt – kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi az indulás és érkezés időpontját és helyét, az induló és érkező km-óra állását, a gépjármű rendszámát, típusát. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
  8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
  9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gépjármű ügyintéző köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
  10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt folyamatosan kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gépjármű ügyintéző a felelős.
  11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépkocsivezetők jelzése alapján a gépjármű ügyintéző köteles gondoskodni.
  12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezéseinek műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
  13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése

esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet, ha arra lehetőség van, be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzembentartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) az 1. számú melléklet szerinti menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (2. számú melléklet) fel kell jegyezni.
15. Gyorshajtás, vagy szabálytalan parkolás miatt keletkezett bírságot a gépkocsivezető köteles megtéríteni, mely alól a Megyei Közgyűlés Elnöke vagy Megyei Jegyző felmentést adhat.

## II.

### AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

#### 1. Általános szabályok

- 1.1 Helyi és helyközi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni a Megyei Jegyzőtől és jelezni kell, hogy gépkocsivezetővel, vagy anélkül igénylik a járművet.
- 1.2 Helyi és helyközi hivatalos utazásoknál, a gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve, vizsgálni kell a tömegközlekedés igénybevételének lehetőségét is.
- 1.3 Az üzemi használatú gépjárműveket a 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. szám előtti parkolóban vagy a 4400 Nyíregyháza, Kálmán utca 1. sz. alatti garázsban lehet tárolni. A Megyei Közgyűlés Elnöke, a Megyei Jegyző engedélyezheti a gépkocsi garázson kívüli tárolását.

#### 2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

Kulcsos gépkocsit a Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló, illetve az Önkormányzat, vagy a Hivatal érdekében eljáró, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a Megyei Közgyűlés Elnöke, vagy a Megyei Jegyző adja ki.

**III.****A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK  
ÜZEMELTETÉSE**

1. Az Önkormányzatnál személyi használatú gépkocsi igénybevételére a
  - a.) Megyei Közgyűlés Elnöke
  - b.) Megyei Közgyűlés főállású Alelnökeijogosultak.
2. A személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosultak, annak használatát jogosultak gépkocsivezetővel, valamint gépkocsivezető nélkül is igénybe venni.
3. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékban nem részesülhetnek.
4. A személyi használatú gépkocsik használatakor nem kell menetlevelet vezetni., annak havi kilométer teljesítményét a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell elszámolni.
5. A személyi használatú gépkocsik pályázati céllal történő igénybevétele esetén menetlevél vezetése kötelező.
6. A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének személyi és tárgyi feltételeiről a Költségvetési Osztály vezetője gondoskodik.
7. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a gépjármű ügyintéző gondoskodik.

**IV.****ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS**

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
  - Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma alapján kell elszámolni.
  - Az üzemanyag költség ellenértékét az alapnorma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni.
3. Üzemanyagköltség csak a töltőállomások által kibocsátott, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el, melyen rögzíteni kell a kilométer számláló állását.
4. A Hivatal gépkocsivezetői havonta 50.000 Ft előleg felvételére jogosultak, mellyel tárgyhónap utolsó munkanapján – akadályoztatásuk esetén az akadály elhárulását követő 5 napon belül - kötelesek elszámolni.

Az újabb előleg felvételének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.

5. A gépjármű üzemanyag elszámolása a 3. számú melléklet alapján történik gépkocsinként, havonta. Az üzemanyag elszámolást minden esetben a gépjármű tele tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó kilométeróra állásnak megfelelően kell elvégezni, vagyis a gépjárműveket minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal kell minden esetben leállítani.  
Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik kilométer-teljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig le kell adni a gépjármű ügyintéző részére.
6. Pályázati elszámolások esetében az alábbiak szerint lehet eljárni az üzemanyag megállapítása alapján:

a.) amennyiben a Hivatal részére kerül elszámolásra a gépkocsi üzemanyag felhasználás fogyasztása akkor a következő számítási módszert kell alkalmazni:

megtett km\*a menetlevelen szereplő időpont hónapjában megállapított NAV szerinti üzemanyagár \* adott gépjármű fogyasztási norma

b.) amennyiben az Önkormányzat részére kerül elszámolásra, abban az esetben is az a.) pontban foglaltak alapján kell megállapítani az üzemanyag felhasználást és a Hivatal ezen költséget továbbszámlázza az Önkormányzat részére.

7. A gépjármű ügyintéző havonta köteles gépjárművenként a leadott menetlevelek, elszámoló lapok, valamint az üzemanyag-vásárlásoknál kiállított számlák alapján kiszámolni a gépjárművek üzem- és kenőanyag-felhasználását, melyről elektronikus formában nyilvántartást vezet.
8. Az üzemanyag túlfogyasztásának észlelése esetén vizsgálni kell annak okát. Amennyiben a vizsgálat alapján a gépjármű ügyintéző 10%-nál magasabb

túlfogyasztást tapasztal a gépjármű normájához képest, úgy e tényről haladéktalanul köteles tájékoztatni a Költségvetési Osztály vezetőjét.

A Költségvetési Osztály vezetőjének írásos jelzését követően a Megyei Jegyző, amennyiben a többletfogyasztásműszaki okkal indokolható, az adott gépjárművet műszakilag megvizsgálhatja és szükség esetén a felmerült javíttatásokról gondoskodik.

9. Ha a túlfogyasztás műszaki okkal nem indokolható, úgy a gépjárművezető köteles azt megtéríteni, mely alól önkormányzati vagy hivatali célt szolgáló, indokolt esetben, írásban előterjesztett indokolás alapján a Megyei Közgyűlés elnöke vagy a Megyei Jegyző felmentést adhat.

Amennyiben a gépjárművet a túlfogyasztással érintett időszakban több személy is vezette, a megtérítendő összeget a megtett kilométerek alapján arányosítottan kell megállapítani.

Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembevételével történik.

10. Az üzemanyag fogyasztás optimalizálása érdekében a várakozó gépjárműben csak indokolt esetben lehet nyári időszakban a hűtő, téli időszakban a fűtő funkciót üzemeltetni.

A gépkocsivezetők a várakozás időtartama alatt – lehetőség szerint – az évszaknak megfelelően klimatizált, zárt helyiségben tartózkodjanak.

## V.

### **SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA**

1. Az Önkormányzat vagy a Hivatal feladatainak teljesítése érdekében eljáró személy, illetve a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit hivatalos célra a Megyei Közgyűlés Elnöke, vagy a Megyei Jegyző engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép

fel a Hivatallal szemben. A nyilatkozatot a 4. számú melléklet alapján kell kiállítani. A nyilatkozatot a gépjármű ügyintézőnek kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: SZJA törvény) meghatározott általános személygépkocsi normaköltség fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A fenntartási költségtérítés kifizetésére SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor, így a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani az SZJA törvény 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvényt.

#### Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat 2016. szeptember 6. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. április 20-tól hatályos, 1/2015.(IV.20.) MKE-MJ rendelkezés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal gépjármű szabályzata hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2016. szeptember 6.

.....  
  
 Seszták Oszkár  
 a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
 Közgyűlés elnöke



.....  
  
 Dr. Papp Csaba  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye  
 jegyzője







**Személyi használatú gépkocsi kilométer teljesítményének  
elszámoló lapja**

20.... év ..... hó

Forgalmi rendszám: .....

Gépjármű típusa: .....

	<b>Dátum</b>	<b>Km óra állása</b>
<b>Kezdő</b>		
<b>Záró</b>		
<b>Teljesített összes kilométer:</b>		

**Megjegyzés:**

.....  
.....

.....  
gépjárművezető aláírása

**Gépjármű üzemanyag elszámolása**

20..... év ..... hó .....-tól .....-ig

Gépjárművezető neve: .....

Gépjármű rendszáma: .....

A menetlevelek alapján számított kilométer: .....

Az üzemanyag norma szerinti mennyiség (l/100 km): .....

Ténylegesen felhasznált üzemanyag:

- mennyisége ..... (l)

- értéke ..... (Ft)

azaz ..... Ft

Átlagos üzemanyag fogyasztás: ..... l/100 km.

Megfelelőség: .....

Nyíregyháza, 20.....év ..... hó ..... nap

.....

kiállította

.....

engedélyező

**Nyilatkozat**  
**a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez**

*Alulírott ..... (név)..... (lakcím), a ..... (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.*

A személygépkocsi

típusa: .....  
 forgalmi rendszáma: .....  
 műszaki érvényessége: .....  
 hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter  
 használandó üzemanyag oktánszáma: .....  
 tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály általánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelősségi körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatallal szemben.

....., 201.....

.....  
 aláírás

