

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK ÉS  
JEGYZŐJÉNEK  
9/2017. (VIII.30.) MKE-MJ  
UTASÍTÁSA  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Szabályzat célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, illetve a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra) egyaránt.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
4. Jelen Szabályzatban használt alapfogalmak alatt az Infotv. 3. §-ában foglalt fogalmakat kell érteni.

**II. KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA**

1. Az Önkormányzat és a Hivatal jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
2. Az Infotv. 33. §-a alapján a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az internetes honlap digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen tartalmazza.
3. Az Infotv. 27. § (2) bekezdése alapján a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény korlátozhatja.
4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
5. Az Infotv. 27.§ (6) bekezdése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE

1. Közérdekű adatot bárki térítésmentesen igényelhet szóban, írásban, vagy elektronikus úton.
2. Az adatkérő igényét fő szabályként írásban a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványán – igénybejelentő lap kitöltésével – nyújthatja be a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárságára címezve, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az igénybejelentő lap a Jegyzői Titkárságon igényelhető, valamint az önkormányzat honlapjáról is letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra. A benyújtott igények teljesítését a jegyző által kijelölt, az igényelt adatokat kezelő köztisztviselő, illetőleg az adatokat kezelő és teljesítésére jogosult tisztségviselő készíti elő kiadmányozásra.
3. Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha a.) az igényelt adat az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető; b.) az igénylő szóban kéri a választ; c.) az igény az Önkormányzat, illetve a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető; d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

A szóban előterjesztett igényt a Jegyzői Titkárság írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével, majd e szabályzat rendelkezése szerint jár el.

4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a [jegyzo@szszbmo.hu](mailto:jegyzo@szszbmo.hu), illetve a [info@szszbmo.hu](mailto:info@szszbmo.hu) email címre lehet benyújtani. A Hivatal minden dolgozója köteles bármely más e-mail címére érkezett igényt ezen e-mail címekre továbbítani.
5. A közérdekű igény megismerésére irányuló igény benyújtható továbbá szóban a Hivatal valamennyi telefonszámára.
6. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt – melynek megítélése a jegyző feladata –, a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.
7. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíteni kell, amely határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
8. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

A különféle adathordozókon történő másolat készítéséért a 2. számú melléklet szerinti költségtérítést kell fizetni, amelyet csekken vagy átutalással kell az Önkormányzat költségvetési számlájára befizetni, vagy a pénztárban történő befizetéssel kell teljesíteni.

9. Az Infotv. 30. §-a alapján, ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton a jegyző értesíti az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell. Bírósághoz lehet fordulni abban az esetben is, ha igény azért került elutasításra, mivel az igénylő a költségtérítést nem fizette meg. Ez esetben az igénylő kérheti a költségtérítés összegének bírósági felülvizsgálatát.

11. A Jegyzői Titkárság a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket nyilvántartja és a jegyző nevében január 31-ig elkészíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára adandó tájékoztatást az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2017. augusztus 30. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

  
Seszták Oszkár  
a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
Közigyelés elnöke



  
  
Dr. Papp Csaba  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
jegyzője

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ  
LAP

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....  
.....  
.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:\*

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot személyesen/ postai úton/ e-mail címen keresztül veszem át.\*\*

Kérem biztosítani, hogy a következő címen, illetőleg személyes átvételkor, a következő elérési helyen kapjak értesítést:

Telefonszám:.....

Cím: .....

E-mail cím: .....

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő

\*A megfelelő szövegrész (ek) aláhúzással jelölendő (k).

\*\*A megfelelő szövegrész (ek) aláhúzással jelölendő (k).

A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRÓL KÉSZÍTETT MÁSOLATÉRT FIZETENDŐ  
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MÉRTÉKE  
(az árak bruttóban értendők)

A4-es oldal másolása

fekete fehér: 12 Ft

színes: 130 Ft

A3-as oldal másolása

fekete fehér: 24 Ft

színes:260 Ft

CD-re írás: 580,- Ft/db.